

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA  
USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE**

Przetargu nieograniczonego dla Zespołu Szkół Nr 26

Warszawa ul. Urbanistów 3

Warszawa, grudzień 2012 r.

## **I. INFORMACJE WSTĘPNE**

### **A. Informacje o zamawiającym**

1. Dane Zamawiającego:

**Zespół Szkół Nr 26**

**ul. Urbanistów nr 3**

**02-397 Warszawa**

NIP: 526-16-90-756;

Regon: 000180976;

Tel.: (022) 823-30-99

Faks: (022) 823-30-03

e-mail: [zsurba@wp.pl](mailto:zsurba@wp.pl)

Znak Postępowania: **ZS26.272.99.2089.2012**

2. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania jest Pani Justyna Sarnacka-Czochara - tel. (22) 822-20-31.

### **B. Określenie trybu postępowania**

Zespół Szkół Nr 26 w Warszawie, ul. Urbanistów 3, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dla zadania pod nazwą:

„Ochrona osób i mienia obiektu Zespołu Szkół Nr 26”

### **C. Zasady uczestnictwa w postępowaniu**

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.

### **D. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego

terminu składania ofert, tj. do końca dnia 09.12.2012 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej [www.zs26.edu.pl](http://www.zs26.edu.pl), na której jest zamieszczona specyfikacja.
4. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:  
Zespół Szkół Nr 26  
02-397 Warszawa, ul. Urbanistów 3, pok.34  
fax. (22) 823-30-03, e-mail: zsurba@wp.pl  
Godziny pracy: poniedziałek - piątek: 7:30-15:30.

#### **E. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych ani ofert wariantowych**

#### **F. Zmiana treści SIWZ**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu, a także sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację oraz zamawiający zamieści ją na stronie internetowej [www.zs26.edu.pl](http://www.zs26.edu.pl)
2. W przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a oraz ust 6 ustawy.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI**

### **A. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia należącego do Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z budynku Zespołu Szkół Nr 26, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, jak również patrolowania terenu zewnętrznego szkoły i reagowania na sygnał alarmowy z obiektu poprzez wysyłanie grup interwencyjnych.

### **B. Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia**

1. Szczegółowy sposób sprawowania ochrony reguluje Umowa – *załącznik nr 6* do SIWZ.
2. Szczegóły realizacji zamówienia:
  - Liczba pracowników ochrony - 1 osoba na 24 h;
  - Kwalifikacje - licencja pracownika ochrony co najmniej I stopnia w przypadku pracowników ochrony pełniących służbę, II stopnia w przypadku inspektora nadzoru;
  - Służba w trybie zmian co 24 godziny;

- Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) Zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się w obiekcie użytkowym przy ul. Urbanistów 3 w Warszawie, zwanego dalej „obiektem chronionym”.
  - b) Ochrony obiektu chronionego i jego pomieszczeń użytkowych przed dostępem do niego osób nieuprawnionych.
  - c) Ochrony mienia obiektu chronionego przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem i dewastacją.
  - d) Kontroli ruchu osobowego poza godzinami pracy Obiektu.
  - e) Prowadzenia dziennika zmiany zawierającego dane o czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany, obsadzie personalnej, a także prowadzenia na bieżąco raportu zmiany zawierającego wszystkie istotne informacje dotyczące przyjęcia, przebiegu i przekazania służby ochronnej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru dziennika zmian.
  - f) Wykonywania stałego, terminowego, sumiennego i z należytą starannością prac będących przedmiotem umowy.
  - g) Zapewnienia przyjazdu grup interwencyjnych do obiektu chronionego na każdy sygnał alarmowy, wyemitowanym przez pracowników ochrony obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 min.
  - h) Zapewnienia stałego nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez pracowników ochrony Wykonawcy w obiekcie chronionym tak, by nieprzerwanie byli w stanie udzielić pracownikom Zespołu Szkół Nr 26 odpowiedzialnym za administrowanie chronionym obiektem informacji na temat stanu ochrony fizycznej obiektu.
  - i) Posiadania przez cały okres realizacji umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej do sumy ubezpieczenia minimum 1 000 000,00 zł z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na jedno lub wszystkie zdarzenia.
  - j) Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności związanej z realizacją zamówienia, zgodnie z ustawowymi wymaganiami i posiadania aktualnej koncesji wydanej przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.
- Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) Informowania personelu Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
  - b) Zapewnienia pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę dostępu do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonania Zamówienia oraz możliwości korzystania z linii telefonicznej w celach związanych wyłącznie z wykonywaniem Zamówienia.
  - c) Niezatrudniania, bez uprzedniego uzgodnienia tego z Wykonawcą, innych przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie usług ochrony mienia, którzy mieliby wykonywać usługi w miejscu wykonania Zamówienia w zakresie tożsamym lub zbliżonym z zakresem usług świadczonych przez Wykonawcę na podstawie umowy.

### **C. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w terminie określonym Umową. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.
2. Miejscem wykonania Zamówienia jest budynek Zamawiającego oraz teren zewnętrzny.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

#### A. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) zgodnie z art. 22 Ustawy :
    - a. posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania Zamówienia;
    - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
    - c. dysponują niezbędnym potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
    - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
  - 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1.:
  - 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
    - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga:
    - a) aktualnej koncesji wydanej przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z *Ustawą o ochronie osób i mienia* z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zm.);
  - 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:
    - a) wykazu co najmniej 3 usług o wartości brutto po min. 80 000,00 PLN każda, polegających na pełnieniu ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej (zwłaszcza w placówkach oświatowych), wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
  - 4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:
    - a) wykazu potencjału technicznego dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, w tym co najmniej:
      - 2 zmotoryzowane patrole interwencyjne;
    - b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, w tym co najmniej:
      - 3 pracowników ochrony posiadających licencję I stopnia,
      - 1 inspektora nadzoru posiadającego licencję II stopnia;
    - c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 5) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
    - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
  - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - e) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum 1 000 000,00 zł wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia.
  - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

## **B. Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt VII i formie określonej w pkt VI SIWZ ofertę składającą się z:

1. **Wypełnionego Formularza Oferty** - wg wzoru podanego w *Załączniku nr 1* do SIWZ.
2. **Wypełnionego Formularza Cenowego** - wg wzoru podanego w *Załączniku nr 2* do SIWZ.
3. **Dokumentów i oświadczeń** potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wymienione poniżej:
  - a) oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust.1 i ust.1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wg *Załącznika nr 5*;
  - b) aktualnej koncesji, o której mowa w pkt III. A. 2. 2) a)
  - c) wykaz usług, o których mowa w pkt III. A. 2. 3) a), wg *Załącznika nr 3*;
  - d) wykaz potencjału technicznego, o którym mowa w pkt III. A. 2. 4) a), wg *Załącznika nr 7*;
  - e) wykaz osób, o którym mowa w pkt III. A. 2. 4) b), wg *Załącznika nr 4*;
  - f) oświadczenie, o którym mowa w pkt III. A. 2.4) c), wg *Załącznika nr 4*;
  - g) wzór umowy parafowany na każdej stronie przez osoby Uprawnione – *Załącznik nr 6*
  - h) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- i) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- j) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- k) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- l) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- m) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum 1 000 000,00 zł wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia.

### **C. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców**

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
  - a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej). W/w pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
  - b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1, art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt. III. B. 3. a) musi być podpisane przez każdy podmiot oddzielnie,
  - c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. III. B. 3. h) – III. B. 3. j) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
  - d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie).
2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:
  - a) spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. W/w pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1, art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt. III. B. 3. a) musi być podpisane przez każdego wspólnika oddzielnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. III. B. 3. h) – III. B. 3. i) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze wspólników;
- d) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt. III. B. 3. i) wystawione na spółkę cywilną;
- e) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt. III. B. 3. j) musi być złożone w następujący sposób:
  - na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
  - na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
  - na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce;
- f) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

#### **D. Zasady składanie ofert przez wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt. III. B. 3. h) – III. B. 3. j) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.



#### **IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa cenę wykonania przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny kwotę brutto – *załącznik nr 2*.
2. W cenie oferty mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym między innymi koszty dojazdu i pracy grupy interwencyjnej.
3. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu miejsca wykonywania prac.

#### **V. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

##### **A. Tryb oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty ocenione jako niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ, po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych w art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1-2 oraz art. 90 ust. 1-2 ustawy, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

##### **B. Kryteria oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu wagę punktową:

Wynagrodzenie Wykonawcy      5 pkt.

Wiarygodność Wykonawcy      5 pkt.

Doświadczenie                      5 pkt.

Gwarancja                              5 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz SIWZ a także uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

##### **C. Wykluczenie wykonawcy / odrzucenie oferty**

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę wykluczonego wykonawcy uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oferta będzie odrzucona i nie rozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zobowiązany będzie odrzucić ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VI. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **A. Opis przygotowania oferty**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem niniejszej SIWZ. Każde uchybienie może skutkować odrzuceniem oferty (wykluczenie Wykonawcy z postępowania jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty).
4. Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, a kartki oferty ponumerowane. Należy zachować ciągłość numeracji także dla dokumentów, które Wykonawca zastrzega tylko do wiadomości zamawiającego i zastosować zasadę o której mowa w pkt. VI. C.
5. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie winien podać adres zamawiającego oraz następujące oznaczenia:

**Oferta na Przetarg nr ZS26.272.99.2089.2012**  
**Ochrona osób i mienia obiektu Zespołu Szkół Nr 26**  
**Nie otwierać przed dniem 13.12.2012 r., godz. 11:00.**

Opakowanie musi być opatrzone następującymi danymi: nazwą firmy, albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo miejscem zamieszkania oraz dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.

### **B. Forma oferty**

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) - złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane lub parafowane przez osobę/-y odpowiednio upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy;
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę;

- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
  3. Uwagi:
    - a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę;
    - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;
    - c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

### **C. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**

1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, nie później niż w terminie składania ofert, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”**.
2. Utajnieniu mogą podlegać tylko te dokumenty, które zawierają informacje o przedsiębiorstwie przez które rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
3. Wykonawca nie może w szczególności zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany będzie ujawnić te informacje, które Wykonawca objął swoim bezskutecznym zastrzeżeniem zakazu ich udostępniania.

## **VII. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **A. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć do godz. 10:00 do dnia 13.12.2012 r. w **Zespole Szkół Nr 26, ul. Urbanistów 3, 02-397 Warszawa, pok. 34**. W przypadku ofert przesłanych pocztą lub kurierem liczy się data i godzina dostarczenia oferty do pokoju 34.
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Oferty mogą być wycofane tylko przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w jednym egzemplarzu w formie pisemnej w opakowaniu z adresem z pkt. VII. A. 1. i zatytułowanym:

**Wycofanie oferty - Przetarg nr ZS26.272.99.2089.2012  
„Ochrona osób i mienia obiektu Zespołu Szkół Nr 26”**

Wniosek o wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i czasie opisanym w pkt. VII. A. 1. przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do wycofania oferty. Ofertę wycofaną Zamawiający zwraca niezwłocznie.

4. Do upływu terminu składania ofert, dopuszcza się złożenie oferty zamiennej lub uzupełniającej. Oferta taka powinna być złożona w formie pisemnej w opakowaniu z adresem z pkt. VII. A. 1. i zatytułowanym:

**Oferta uzupełniająca/zamienna – Przetarg nr ZS26.272.99.2089.2012**

**„Ochrona osób i mienia obiektu Zespołu Szkół Nr 26”**

**Nie otwierać przed dniem 13.12.2012 r., godz. 11:00**

Ofertę uzupełniająca/zamienną należy złożyć w miejscu i czasie opisanym w pkt. VII. A. 1. przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do złożenia oferty uzupełniającej lub zamiennej. W przypadku złożenia oferty zamiennej - oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.

## **B. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.12.2012 r., o godz. 11:00 w Zespole Szkół Nr 26, ul. Urbanistów 3 w Warszawie, pokój nr 34.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę brutto jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmy) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
5. W części niejawnej badania ofert Zamawiający dokona sprawdzenia czy oferta:
  - a) wpłynęła od Wykonawcy uprawnionego do występowania w niniejszym przetargu,
  - b) została prawidłowo podpisana,
  - c) odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ,
  - d) odpowiada zasadom i wymogom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów.

## **C. Termin związania ofertą**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą dla zamówienia wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **A. Zawarcie umowy**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 6* do niniejszej SIWZ.
2. O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **IX. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla zamówienia Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Ponadto ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu Szkół Nr 26 oraz na stronie internetowej: [www.zs26.edu.pl](http://www.zs26.edu.pl) – zamówienia publiczne.

## **X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
2. złożono oferty o takiej samej cenie i Zamawiający wezwał Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych i oferty dodatkowe złożono o takiej samej cenie;
3. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej;
4. o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów w/w ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 181 ustawy Pzp.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w **terminie 2 dni** od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w **terminie 3 dni** od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje.
10. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w **terminie 7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **XII. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Wykaz usług
4. Wykaz osób i oświadczenie
5. Oświadczenia dot. art. 22 ust 1, art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp
6. Wzór umowy
7. Wykaz potencjału technicznego

Zatwierdził: