

§ 25 ¹

Biblioteka Zespołu

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkoły służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. Pełni funkcję ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie – na podstawie legitymacji szkolnej;
 - 2) nauczyciele i pracownicy szkoły – na podstawie legitymacji służbowych;
 - 3) rodzice – na podstawie legitymacji szkolnej dziecka;
 - 4) biblioteka może przyjąć imię zaproponowane przez aktyw biblioteczny lub Samorząd Szkolny.
3. Nadzór nad Biblioteką Szkolną pełni Dyrektor Zespołu, który:
 - 1) zapewnia odpowiednie pomieszczenie na bibliotekę, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na jej działalność.
 - 2) Zatrudnia wykwalifikowaną kadrę zgodnie z obowiązującymi standardami (w przypadku gdy w bibliotece zatrudnionych jest co najmniej dwóch nauczycieli, jednemu powierza obowiązek kierowania biblioteką).
 - 3) Wydaje decyzje w sprawie przeprowadzania skontrum zbiorów bibliotecznych oraz przekazania biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika, ustala regulamin komisji inwentaryzacyjnej
 - 4) Zatwierdza regulamin pracy biblioteki (czytelni, wypożyczalni).
 - 5) Nadaje imię bibliotece – na wniosek aktyw bibliotecznego lub Samorządu Szkolnego
 - 6) Zapewnia warunki doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy
4. Lokal biblioteki składa się z dwóch pomieszczeń: wypożyczalni i czytelni multimedialnej.
5. Zbiory. Biblioteka gromadzi i udostępnia następujące materiały:
 - 1) wydawnictwa informacyjne;
 - 2) podstawową, aktualną dokumentację funkcjonowania szkoły – Statut Szkoły, Przedmiotowy System Oceniania, Program Profilaktyczny Szkoły, Szkolny Program Wychowawczy;
 - 3) podręczniki szkolne w księgozbiorze podręcznym;
 - 4) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania;
 - 5) lektury uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania;
 - 6) literaturę popularnonaukową i naukową;
 - 7) wybrane pozycje z literatury pięknej;

¹ Uchwała R.P. nr 142016/2017 z dnia 28.02.2017 r.

- 8) wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki i krajoznawstwa;
 - 9) prasa dla młodzieży i czasopisma metodyczne dla nauczycieli;
 - 10) podstawowe wydawnictwa z psychologii, filozofii, socjologii, pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania;
 - 11) materiały audiowizualne.
- 6.** O strukturze zbiorów decyduje: profil szkoły, zainteresowania użytkowników, czynniki środowiskowe, lokalne, regionalne.
- 7.** Rozmieszczenie zbiorów.
- 1) Literatura piękna stoi w układzie działowym.
 - 2) Literatura naukowa i popularnonaukowa wg UKD.
 - 3) Lektury do języka polskiego – alfabetycznie wg autorów.
 - 4) Księgozbiór podręczny – w czytelni wg UKD.
- 8.** Czas pracy biblioteki.
- 1) Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
 - 2) Czas otwarcia biblioteki ustalony jest z dyrektorem szkoły.
- 9.** Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
- 1) W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
 - a) udostępniania zbiorów w wypożyczalni i czytelni;
 - b) indywidualnego doradztwa w doborze literatury;
 - c) udzielania informacji;
 - d) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
 - e) prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy;
 - f) informowania nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
 - g) prowadzenia różnych form promocji czytelnictwa (np. lekcje biblioteczne, konkursy czytelnicze, organizacja różnego rodzaju wystaw, wydarzeń czytelniczych);
 - h) wspierania rozwoju indywidualnych zainteresowań uczniów poprzez doradztwo odpowiedniej literatury, udziału w wydarzeniach rozwijających zainteresowania uczniów);
 - i) rozwijania wrażliwości kulturalnej (np. lekcje biblioteczne, wycieczki do różnych instytucji kulturalnych);
 - j) opieki nad uczniami oczekującymi na zajęcia lekcyjne w bibliotece;
 - k) indywidualnej pomocy w przygotowaniu do zajęć z różnych przedmiotów oraz matury z języka polskiego;

- l) opieki nad zespołem uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających w pracy bibliotekarzowi;
 - m) otoczenia szczególną opieką ucznia zdolnego, rozwijanie jego potencjału twórczego.
- 2) W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
- a) gromadzenia zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki;
 - b) ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) opracowania zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne);
 - d) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych);
 - e) organizacji udostępniania zbiorów;
 - f) organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, kartotek, zestawień bibliograficznych itp.).
- 3) Nauczyciel bibliotekarz:
- a) Odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów.
 - b) Sporządza plan pracy, harmonogram zajęć bibliotecznych oraz semestralne i roczne sprawozdania z pracy.
 - c) Prowadzi dzienną, miesięczną, semestralną i roczną statystykę wypożyczeń, prowadzi dziennik pracy biblioteki, księgi inwentarzowe, rejestr ubytków, karty akcesyjne czasopism, ewidencję wypożyczeń.
 - d) Doskonali warsztat pracy.

10. Prawa i obowiązki czytelników określa Regulamin Pracy Biblioteki Szkolnej

11. Biblioteka współpracuje z rodzicami, prawnymi opiekunami uczniów (kontakty w czasie zebrań z rodzicami, zebrań Rady Rodziców, informowania poprzez dziennik elektroniczny Librus):

- 1) Na zasadzie partnerstwa bibliotekarz i rodzice współpracują na rzecz:
- a) rozwijania kultury czytelniczej uczniów (informuje o aktywności czytelniczej uczniów, stanie czytelnictwa, pracy uczniów na rzecz biblioteki szkolnej, udziale w imprezach czytelniczych, daje możliwość uczestniczenia w wydarzeniach czytelniczych);
 - b) rozwijania zainteresowań kulturowych uczniów (informuje o organizowanym przez bibliotekę udziale w wydarzeniach kulturalnych np. wycieczkach do teatrów, muzeów, kin; daje możliwość uczestniczenia rodziców we wspólnych wyjściach do instytucji kulturalnych).
- 2) Biblioteka umożliwia rodzicom korzystanie z pracowni multimedialnej oraz udostępnia rodzicom księgozbiór na zasadach określonych w Regulaminie Pracy Biblioteki Szkolnej.
- 3) Uzyskuje zgodę i wsparcie finansowe Rady Rodziców przy zakupach nagród książkowych na zakończenie roku szkolnego.
- 4) Wspomaga rodziców w opiece nad dziećmi integracyjnymi.

12. W ramach współpracy biblioteki z nauczycielami:

- 1) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie innowacji zgłoszonych przez nauczyciela bibliotekarza.

2) Biblioteka i nauczyciele współpracują na zasadach wzajemnego wspierania na rzecz:

- a) Rozbudzania zainteresowań czytelniczych uczniów , rozwijania kultury czytelniczej oraz przysposobienia do korzystania z informacji (ustalenia odnośnie zakupów nowości książkowych, organizacja wydarzeń czytelniczych, organizacja konkursów czytelniczych, organizacja lekcji bibliotecznych).
- b) Współtworzenia warsztatu informacyjnego biblioteki i gromadzenia przydatnej w procesie dydaktyczno-wychowawczym literatury (sugestie nauczycieli dotyczące zakupów nowości, składanie w formie pisemnej zamówień na zakup potrzebnej literatury, wspieranie przy selekcji księgozbioru).
- c) Dbalości o rozwijanie edukacji kulturalnej uczniów.

3) Biblioteka pomaga nauczycielom :

- a) Doradza w wyborze literatury samokształceniowej.
- b) Gromadzi literaturę pedagogiczną oraz filmy edukacyjno-wychowawcze przydatne w prowadzeniu godzin wychowawczych.

4) Biblioteka umożliwia nauczycielom:

- a) Korzystanie z czytelni multimedialnej.
- b) Przeprowadzanie lekcji w czytelni z wykorzystaniem zgromadzonych w bibliotece zbiorów.
- c) Sporządza zestawienia bibliograficzne w oparciu o zgromadzoną literaturę.

13. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami i instytucjami kulturalnymi poprzez:

- 1) Przygotowanie uczniów do organizowanych przez nie konkursów czytelniczych, literackich.
- 2) Organizowanie wycieczek na odbywające się w nich wydarzenia czytelnicze i kulturalne.
- 3) Wspólne organizowanie konkursów lub innych wydarzeń czytelniczych.
- 4) Informowanie nauczycieli i uczniów o organizowanych przez nie konkursach i wydarzeniach czytelniczych i kulturalnych.