

**Regulamin rekrutacji do
TECHNIKUM nr 24
wchodzącego w skład Zespołu Szkół Nr 26 w Warszawie, ul. Urbanistów 3
na rok szkolny 2018/2019:**

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe, ustawa z 14.12.2016 r. art. 155 ust. 4.
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum.
- 3) Zarządzenie Nr 5 MKO z dnia 7 lutego 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2018/2019.
- 4) Statut Zespołu Szkół Nr 26.

**I. REKRUTACJA DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY NA PODBUDOWIE
GIMNAZJUM:**

Charakterystyka klas pierwszych w roku szkolnym 2018/2019

Zawód – technik informatyk okres nauki 4 lata

1. klasa I AT, klasa I BT, klasa I CT, klasa I DT

- a. montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych;
- b. projektowanie i wykonywanie lokalnych sieci komputerowych, administrowanie sieciami;
- c. projektowanie baz danych i administrowanie bazami;
- d. tworzenie stron WWW i aplikacji internetowych.

Język angielski – drugi język do wyboru niemiecki, rosyjski.

Zajęcia odbywają się w nowoczesnie wyposażonych pracowniach informatycznych i przedmiotowych. Dodatkowe zajęcia z matematyki rekreacyjnej.

Po ukończeniu szkoły można kontynuować naukę na wyższych uczelniach na kierunkach technicznych lub innych.

Zawód – technik grafiki i poligrafii cyfrowej okres nauki 4 lata

2. klasa I ET, klasa I FT

- a. przygotowanie materiałów graficznych do procesu drukowania;
- b. opracowanie prezentacji graficznych i multimedialnych;
- c. wykonywanie i wdrażanie internetowych projektów multimedialnych;

d. drukowanie cyfrowe oraz drukowanie 3D.

Język angielski – drugi język do wyboru niemiecki, rosyjski.

Zajęcia odbywają się w nowoczesnie wyposażonych pracowniach informatycznych, poligraficznych i przedmiotowych. Dodatkowe zajęcia z matematyki rekreacyjnej.

Po ukończeniu szkoły można kontynuować naukę na wyższych uczelniach na kierunkach technicznych, graficznych i innych.

We wszystkich oddziałach prowadzimy nauczanie włączające.

II. WYMAGANE DOKUMENTY W REKRUTACJI DO SZKÓŁ NA PODBUDOWIE GIMNAZJUM:

- 1) Wniosek wydrukowany z systemu elektronicznego i potwierdzony podpisem kandydata oraz obojga rodziców lub prawnych opiekunów.
- 2) Kopie świadectw ukończenia gimnazjum i kopie zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.
- 3) Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.
- 4) 3 fotografie.
- 5) Zaświadczenia z konkursów przedmiotowych określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 – & 6.1, 6.2.
- 6) Pisemne oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów).
- 7) Inne zaświadczenia konieczne do skorzystania z uprawnień przewidzianych przez regulamin.
Nie przyjmujemy orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wystawionych z uwagi na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym oraz zespołem Downa.
- 8) Dokumenty umożliwiające skorzystanie z uprawnień przewidzianych w niniejszym regulaminie.
- 9) Wypełniony kwestionariusz osobowy przygotowany przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
- 10) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy w określonym zawodzie.
- 11) Oświadczenie – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych syna/córki.

III. UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY NA PODBUDOWIE GIMNAZJUM

- 1) Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego.
- 2) Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają do Komisji Rekrutacyjnej szkoły pierwszego wyboru wnioski wydrukowane z Systemu wraz z niezbędnymi zaświadczeniami.
- 3) Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i obojga rodziców (prawnych opiekunów).
- 4) W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego:

- a) kandydat składając wniosek określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 - b) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
 - c) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
 - d) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
 - e) kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu, poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum, do którego uczęszczał.
- 5) Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły składa oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu.
 - 6) Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty – określonym w rozdziale V Regulaminu.
 - 7) Warunkiem przyjęcia do szkoły jest złożenie pisemnego oświadczenia potwierdzającego wybór i dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w terminarzu.
 - 8) W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
 - 9) Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - a) podaje informację o warunkach rekrutacji,
 - b) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
 - c) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia zgodnie z ustawą o systemie oświaty,
 - d) ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły zgodnie z ustawą o systemie oświaty,
 - e) podaje informację o wolnych miejscach w szkole oraz o rekrutacji uzupełniającej zgodnie z ustawą o systemie oświaty,
 - f) rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach,
 - g) sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego.
 - 10) Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły (Statut, Program Szkoły), a z chwilą przyjęcia do szkoły do ich przestrzegania.

IV. KRYTERIA REKRUTACJI DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY NA PODBUDOWIE GIMNAZJUM

- 1) O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent gimnazjum.
- 2) O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego.
- 3) Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 4) O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje **ilość punktów** uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
- 5) Kryteria przyjmowania kandydatów w przypadku równorzędnych wyników.

L.p.	Oddziały	Kryterium pierwszeństwa	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1	wszystkie	Problemy zdrowotne	Opinia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2	wszystkie	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie wielodzietności rodziny kandydata, opatrzone klauzulą „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania”.
3	wszystkie	Niepełnosprawność: kandydata, jednego z rodziców kandydata, obojga rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
4	wszystkie	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem.
5	wszystkie	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.)

Wymienione dokumenty można składać w postaci:

- a) w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu,
 - b) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata,
 - c) oświadczenia składającego się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- 6) O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor szkoły.
- 7) Oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów) powinny być złożone na piśmie.
- 8) Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w p. II.1)-3) spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego, a odnośnie p. II.5) - nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjnym.
- 9) Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów (max. 200 pkt).
- 10) Punkty przyznawane są za egzamin gimnazjalny i za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum:
- a) punkty przyznawane są za egzamin gimnazjalny - 100 punktów - liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w art. 20f ust. 2 pkt 1, art. 20h ust. 6 pkt 2 i art. 20j ust. 2 pkt 1 ustawy, wynik przedstawiony w procentach z:
 - 1) języka polskiego,
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - 3) matematyki,
 - 4) przedmiotów przyrodniczych,
 - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,
 – mnoży się przez 0,2.
 - b) za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i trzech przedmiotów wybranych dla danego oddziału oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum (max. 100 pkt.).

Kryteria - egzamin gimnazjalny	wyniki z egzaminu gimnazjalnego w %	punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
---------------------------------------	--	--

wynik z języka polskiego	100%	x 0,2 = 20 pkt
wynik z historii i wiedzy o społeczeństwie	100%	x 0,2 = 20 pkt
wynik z matematyki	100%	x 0,2 = 20 pkt
wynik z biologii, chemii, fizyki i geografii	100%	x 0,2 = 20 pkt
wynik z języka obcego na poziomie podstawowym	100%	x 0,2 = 20 pkt
max		100pkt

11) Przez określenie "przedmioty wybrane dla klasy" rozumie się:

szkoła	oddział	Przedmioty na świadectwie ukończenia gimnazjum, które są punktowane zgodnie z zasadą określoną w p. 12
technikum	I AT I BT I CT I DT	język polski, informatyka, matematyka, fizyka
technikum	I ET I FT	język polski, matematyka, plastyka, WOS

12) Za uzyskaną ocenę z każdego przedmiotu wymienionego w V.11) b), uczeń otrzymuje punkty według następującej tabeli:

ocena	liczba punktów
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

13) Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum:

Kryteria – świadectwo	Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
Aktywność na rzecz innych ludzi	3 pkt
Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem	7 pkt
Szczególne osiągnięcia	18 pkt
Wynik z języka polskiego	18 pkt
Wynik z matematyki	18 pkt
Wynik z I przedmiotu	18 pkt
Wynik z II przedmiotu	18 pkt
Maksymalnie	100 pkt

W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 20f ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit. a i art. 20j ust. 2 pkt 5 lit. a ustawy, za:

1. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
2. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:
 - a. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
 - c. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
3. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
4. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:
 - a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,

- b. dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - c. dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
 - d. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - e. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
 - f. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
5. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a. międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b. krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c. wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d. powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
- 14) W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 20f ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit. b i art. 20j ust. 2 pkt 5 lit. b ustawy, przyznaje się 3 punkty.
- 15) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:
- 1. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a. celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b. bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c. dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d. dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e. dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;
 - 2. historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:

- a. celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b. bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c. dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d. dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e. dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty

oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;

3. biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:

- a. celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b. dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c. dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d. dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e. dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty

oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;

4. języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a. celującym – przyznaje się 20 punktów,
- b. bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
- c. dobrym – przyznaje się 13 punktów,
- d. dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
- e. dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44 zw ust. 2 i art. 44 zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art. 44 zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

- a. celującym – przyznaje się 20 punktów;
- b. bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów;
- c. dobrym – przyznaje się 13 punktów;
- d. dostatecznym – przyznaje się 8 punktów;
- e. dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

16) O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego z zastrzeżeniem, że kandydaci spełniający warunki określone w p. IV.3 umieszczani są w pierwszej kolejności.

17) Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

V. SZCZEGÓŁOWY KALENDARZ REKRUTACJI DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY NA PODBUDOWIE GIMNAZJUM na rok szkolny 2018/2019

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 5 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2018/2019 rekrutację przeprowadza się według następującego harmonogramu:

- 1) **od 10 maja (czwartek) od godz. 10.00 do 18 maja (piątek) do godz. 15.00** kandydaci składają wniosek o przyjęcie do szkoły do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w godzinach jej pracy sala 112 pierwsze piętro;
W przypadku niezłożenia dokumentów we wskazanym terminie kandydat nie będzie brał udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2) **od 10 maja (czwartek) od godz. 10.00 do 18 maja (piątek) do godz. 15.00** kandydaci, którzy na pierwszym miejscu listy preferencji wybrali szkołę, w której prowadzone jest kształcenie zawodowe otrzymują skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- 3) **Od 15 czerwca (piątek) od godz. 10.00 do 19 czerwca (wtorek) do godz. 16.00** kandydaci mają możliwość dokonywania zmian wyboru szkół i oddziałów (poprzez wycofanie złożonego wcześniej podania i złożenie w godzinach pracy Komisji nowego podania o przyjęcie do szkoły).
Kandydaci, którzy z uzasadnionych przyczyn losowych nie złożyli wniosków we wcześniejszym terminie mogą to uczynić teraz.
- 4) **Od 22 czerwca (piątek) od godz. 12.00 do 27 czerwca (środa) do godz. 14.00** kandydaci składają do szkoły pierwszego wyboru kopie świadectwa ukończenia gimnazjum oraz kopie zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył.
- 5) **6 lipca (piątek) godz. 12.00** komisja rekrutacyjna ogłasza listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- 6) **Od 6 lipca (piątek), od godz. 12.00 do 12 lipca (czwartek), do godz. 10.00** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole oraz oryginał świadectwa i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia lekarskie o bardzo dobrym stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki praktycznej nauki zawodu.
W przypadku niezłożenia oryginałów dokumentów we wskazanym terminie kandydat nie zostaje przyjęty do szkoły.
- 7) **12 lipca (czwartek), godz. 16.00** szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia.

VI. REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA I DODATKOWA DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY NA PODBUDOWIE GIMNAZJUM na rok szkolny 2018/2019

W rekrutacji uzupełniającej kandydaci nie wypełniają wniosku o przyjęcie w elektronicznym systemie.

- 1) **Od 13 lipca (piątek) od godz. 08.00 do 16 lipca (poniedziałek) do godz. 16.00** kandydaci składają wniosek bezpośrednio w szkole wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Kandydaci do szkół prowadzących kształcenie w zawodzie otrzymują ze szkoły na badania do lekarza medycyny pracy, w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- 2) **29 sierpnia (środa) godz. 12.00** komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- 3) **29 sierpnia (środa) od godz. 12.00 do 30 sierpnia (czwartek) do godz. 16.00** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają oryginał świadectwa i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia lekarskie o bardzo dobrym stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki praktycznej nauki zawodu.
- 4) **31 sierpnia (piątek) do godz. 12.00** komisja ogłasza listy przyjętych i nieprzyjętych.

VII. PROCEDURY ODWOŁAWCZE

- 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) Rodzic lub prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.