

# **POMOC SOCJALNA DLA UCZNIA**

## **w roku szkolnym 2018 – 2019**

**1. STYPENDIA I ZASIŁKI**

**2. DOŻYWIANIE**

## 1. STYPENDIA I ZASIŁKI SZKOLNE

Do **17 września 2018** pedagog szkolny przyjmuje wnioski dotyczące przyznania stypendium szkolnego od uczniów zamieszkałych na terenie WARSZAWY. Uczniowie zamieszkujący poza teren Warszawy ubiegają się o stypendia, zasiłki szkolne i dofinansowanie dożywiania we właściwych z uwagi na miejsce zamieszkania Ośrodkach pomocy Społecznej.

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie może przekroczyć kwoty **514,00 zł**. Sposób obliczania dochodu wyjaśniono w instrukcji do wniosku.

*Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z instrukcją wypełniania*

### **Na co konkretnie można przeznaczyć stypendium szkolne?**

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą: nauka języków obcych, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie itp.
- Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów, muzycznych, pokrycie abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej.
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem stałego zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, tj. koszty zakwaterowania, przejazdu itp.

**Zakup codziennej odzieży i obuwia**, umożliwiającego uczniowi uczęszczanie do szkoły (kurtka, buty) należy do zakresu pomocy społecznej **i nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego.**

Pan  
Grzegorz Wysocki  
Zastępca Burmistrza  
dla Dzielnicy Ochota  
Miasta Stołecznego Warszawy

## Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

### 1. Wnioskodawca.

Nazwisko i imię	
Dane wnioskodawcy (czy jest to rodzic, opiekun prawny, dyrektor szkoły lub pełnoletni uczeń)	

### 2. Dane o uczniu.

Nazwisko i imię ucznia		
PESEL ucznia		
Czy uczeń posiada obywatelstwo polskie		
Nazwisko i imię ojca		
Nazwisko i imię matki		
Data i miejsce urodzenia ucznia		
Adres stałego zameldowania ucznia	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	
Adres zamieszkania ucznia *1	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	
W której klasie uczeń pobiera naukę		

### 3. Dane o szkole.

Nazwa szkoły (jeżeli szkoła jest w zespole również nazwa zespołu)		
Typ szkoły		
Adres szkoły	miejsowość	
	ulica	
	kod pocztowy	

4. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego.

a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie:

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu w złotych (potwierdzona zaświadczeniem lub oświadczeniem)	w tym:		
				ze stosunku pracy	z pozarolniczej działalności gospodarczej	z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu itp. )
Łączny miesięczny dochód w rodzinie						
Ilość osób w rodzinie						
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę						

b) Inne przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium (jest to informacja uzupełniająca, gdyż warunkiem koniecznym dla uzyskania stypendium szkolnego jest spełnienie kryterium dochodowego – zagadnienie dochodu szczegółowo opisane zostało w instrukcji):

<b>Przesłanki inne niż kryterium dochodowe uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego</b>	<b>Czy w rodzinie występuje (Tak/ - )</b>	<b>Krótką charakterystyka</b>
<b>Bezrobocie</b>		
<b>Niepełnosprawność</b>		
<b>Ciężka lub długotrwała choroba</b>		
<b>Wielodzietność</b>		
<b>Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych</b>		
<b>Alkoholizm</b>		
<b>Narkomania</b>		
<b>Rodzina jest niepełna</b>		
<b>Zdarzenie losowe</b>		

c) Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych. Jeśli tak to w jakiej wysokości ?

## 5. Pożądana forma stypendium szkolnego

L.p.	Pożądana forma stypendium szkolnego	X - należy zaznaczyć właściwą pozycję	Proponowana kwota stypendium szkolnego	Proponowany okres przyznania stypendium	Proponowane terminy realizacji stypendium (jednorazowo, miesięcznie, w innych okresach-jakich?)
1	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą				
2	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:				
a	zakup podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego				
b	zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych				
c	zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, długopisów, piórników, tomistrów				
d	zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego				
e	zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia				
f	pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i z szkoły, w której uczeń pobiera naukę				
3	Całkowite lub częściowe pokrycie uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub słuchaczowi kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania				
4	Świadczenie pieniężne, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe lub w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe				

6. Inne informacje uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego (nie jest konieczne wypełnienie tego punktu).

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą.  
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia powyższego wniosku.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**W załączeniu:**

## Klauzula informacyjna na podstawie RODO

**Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) jest **Prezydent m.st. Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950**;
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: [iod@um.warszawa.pl](mailto:iod@um.warszawa.pl)
- 3) dane osobowe ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g tego rozporządzenia w związku z art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.);
- 4) odbiorcą danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
  - b) uprawnione podmioty dostarczające administratorowi obsługi informatycznej lub prawnej na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
  - c) szkoła, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy - odpowiednio w zależności od tego, który z tych podmiotów jest zaangażowany w sprawę przyznawania stypendium zgodnie z uchwałą Nr XLIX/1309/2005 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 113, poz. 3269 ze zm.);
  - d) banki realizujące wypłatę stypendium;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku będą przechowywane przez okres wypłaty stypendium;
- 7) uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 8) uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu, którego realizacja uzależniona jest od spełnienia kryteriów wynikających z art. 21 RODO, osobom tym przysługuje również prawo do przenoszenia danych, ale jego realizacja zależy od spełnienia warunków określonych z art. 20 RODO;
- 9) przy rozpatrywaniu wniosku o stypendium szkolne nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili tych osób;
- 10) jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa możliwe jest wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie danych ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) jest dobrowolne, jednak art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty określa kryteria przyznawania stypendium szkolnego, dlatego informacje podawane w niniejszym wniosku są niezbędne dla dokonania oceny, czy stypendium może być przyznane – bez nich nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku.



## Opinia dyrektora szkoły / ośrodka

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis dyrektora)

## Instrukcja dotycząca wypełnienia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego

- Miejsce zamieszkania:

- **\*1 - W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy załączyć wyjaśnienie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowa najmu mieszkania zawartą przez rodziców).**

- Kryteria dochodowe:

1. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia uprawniający do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być wyższy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), tj. 514 zł.
2. Wysokość dochodu oblicza się w następujący sposób:
  - **Za dochód uważa się** sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, **pomniejszoną o:**
    - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
    - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
    - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
  - Do dochodu ustalonego nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, wartości świadczenia w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693), dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, a także świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2014 r. poz. 1187 z późn. zm.).
  - **Do dochodu nie wlicza się również świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. poz. 195), tzw. Program „Rodzina 500+”, oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575).**
  - W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
    - 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził

działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
- W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
  - Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
  - Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 288 zł. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
  - W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwotę 514 zł, a w przypadku osoby samotnie gospodarującej 634 zł - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
  - W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
  - W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego.
  - Wysokość dochodu osób nieprowadzących pozarolniczej działalności gospodarczej potwierdzona powinna zostać zaświadczeniem z zakładu pracy o wysokości zarobków oraz oświadczeniem wnioskodawcy o wysokości uzyskanych dochodów z innych źródeł takich jak np. darowizny, dochody z najmu mieszkań i lokali oraz umów zleceń lub umów o dzieło (lub ewentualnie oświadczeniem o braku takich dochodów).
  - Osoby bezrobotne przedłożyć powinny zaświadczenie z urzędu pracy o statusie bezrobotnego.
  - W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej lub **oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**
  - **Dokumentem potwierdzającym wysokość osiągniętych dochodów może być nie tylko zaświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów, lecz również oświadczenie, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie**

**oświaty o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

**- Wysokość i realizacja stypendium**

- Stypendium szkolne może być przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.
- Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
- **Miesięczna wysokość stypendium może wynosić:**
  - a) miesięczna wysokość stypendium nie może być niższa niż 99,20 zł,
  - b) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi od 411,20 zł do 514 zł wysokość stypendium nie powinna przekroczyć miesięcznie kwoty 186 zł, z zastrzeżeniem pkt c,
  - c) jeżeli w rodzinie występują inne okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, tj. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe – stypendium może wynosić powyżej 186 zł, ale nie więcej niż 248 zł,
  - d) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi mniej niż 411,20 zł wysokość stypendium nie może przekroczyć miesięcznie kwoty 248 zł.
- Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem, że uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, tj. 2 480 zł.
- **Świadczenie w formie pieniężnej może być udzielone tylko w przypadku jeżeli udzielenie stypendium w innych formach nie jest możliwe. W szczegółowym opisie do wniosku należy podać na jaki cel świadczenie pieniężne wnioskodawca chce przeznaczyć i dlaczego nie może być zrealizowane w formie pomocy rzeczowej.**

## ZASIŁEK SZKOLNY

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Może być on przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

O zasiłek ten można ubiegać się w terminie **nie dłuższym niż dwa miesiące** od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.

*Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z instrukcją wypełniania*

Pan  
Grzegorz Wysocki  
Zastępca Burmistrza  
dla Dzielnicy Ochota  
Miasta Stołecznego  
Warszawy

## Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

### 7. Wnioskodawca.

Nazwisko i imię	
Dane wnioskodawcy (czy jest to rodzic, opiekun prawny, dyrektor szkoły lub pełnoletni uczeń)	

### 8. Dane o uczniu.

Nazwisko i imię ucznia		
PESEL ucznia		
Czy uczeń posiada obywatelstwo polskie		
Nazwisko i imię ojca		
Nazwisko i imię matki		
Data i miejsce urodzenia ucznia		
Adres stałego zameldowania ucznia	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	
Adres zamieszkania ucznia *1	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	
W której klasie uczeń pobiera naukę		

### 9. Dane o szkole.

Nazwa szkoły (jeżeli szkoła jest w zespole również nazwa zespołu)		
Typ szkoły		
Adres szkoły	miejsowość	
	ulica	
	kod pocztowy	

10. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego.

a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie:

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu w złotych (potwierdzona zaświadczeniem lub oświadczeniem)	w tym:		
				ze stosunku pracy	z pozarolniczej działalności gospodarczej	z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu itp. )
Łączny miesięczny dochód w rodzinie						
Ilość osób w rodzinie						
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę						

b) Zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego (z podaniem daty):

11. Pożądana forma zasiłku szkolnego.

L.p.	Pożądana forma zasiłku szkolnego	X - należy zaznaczyć właściwą pozycję	Proponowana kwota zasiłku szkolnego
1	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:		
a	zakup podręczników		
b	zakup innych pomocy dydaktycznych,		
c	zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego		
d	zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia		
e	Inna forma pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym		
2	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.		

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą.  
 Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia powyższego wniosku.

.....  
 (miejsowość, data)

.....  
 (podpis wnioskodawcy)



## Klauzula informacyjna na podstawie RODO

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) jest **Prezydent m.st. Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950**;
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: [iod@um.warszawa.pl](mailto:iod@um.warszawa.pl)
- 3) dane osobowe ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g tego rozporządzenia w związku z art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.);
- 4) odbiorcą danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
  - b) uprawnione podmioty dostarczające administratorowi obsługi informatycznej lub prawnej na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
  - c) szkoła, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy - odpowiednio w zależności od tego, który z tych podmiotów jest zaangażowany w sprawę przyznawania stypendium zgodnie z uchwałą Nr XLIX/1309/2005 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 113, poz. 3269 ze zm.);
  - d) banki realizujące wypłatę stypendium;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku będą przechowywane przez okres wypłaty stypendium;
- 7) uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 8) uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu, którego realizacja uzależniona jest od spełnienia kryteriów wynikających z art. 21 RODO, osobom tym przysługuje również prawo do przenoszenia danych, ale jego realizacja zależy od spełnienia warunków określonych z art. 20 RODO;
- 9) przy rozpatrywaniu wniosku o stypendium szkolne nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili tych osób;
- 10) jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa możliwe jest wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie danych ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) jest dobrowolne, jednak art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty określa kryteria przyznawania stypendium szkolnego, dlatego informacje podawane w niniejszym wniosku są niezbędne dla dokonania oceny, czy stypendium może być przyznane – bez nich nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku.

## Instrukcja dotycząca wypełnienia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego

### - Miejsce zamieszkania:

- **\*1 - W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy załączyć wyjaśnienie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowa najmu mieszkania zawarta przez rodziców).**

### - Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego:

- **Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.**
- Dokumentem potwierdzającym wysokość osiągniętych dochodów może być nie tylko zaświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów, lecz również oświadczenie, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.
- **O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.**

### - Wysokość zasiłku

- **Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.), tj. nie może być wyższa niż 620 zł (od dnia 1 listopada 2017 r. nie może być wyższa niż 650 zł).**

### - Opinia dyrektora szkoły / ośrodka

- **Wniosek powinien zostać zweryfikowany i sprawdzony przez dyrektora szkoły również pod względem spełniania kryteriów formalnych wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz uchwały Rady m. st. Warszawy.**
- **W przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły nie należy wypełniać tej części.**

### 3. DOŻYWIANIE

Pomoc w formie posiłku dla ucznia zamieszkałego na terenie Warszawy jest przyznawana nieodpłatnie, jeżeli dochód rodziny **nie przekracza 1028 zł. na osobę.**

#### **Wymagane dokumenty**

- Pisemny wniosek o udzielenie pomocy w formie gorącego posiłku.
- Zaświadczenia potwierdzające dochody rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o pomoc, lub oświadczenie o osiągniętych dochodach.
- W razie konieczności inne dokumenty potwierdzające trudną sytuację życiową.

Rodzice i opiekunowie, którzy chcieliby zapewnić swoim dzieciom obiad w szkole powinni złożyć wniosek we właściwej ze względu na miejsce swojego zamieszkania Ośrodku Pomocy Społecznej. Wniosek o przyznanie pomocy w formie posiłku dla dziecka w szkole można składać w trakcie całego roku szkolnego. W przypadku odmowy sfinansowania dożywiania przez Ośrodek Pomocy Społecznej rodzice, prawni opiekunowie, lub pełnoletni uczeń może złożyć wniosek do Dyrektora Szkoły, który po przeanalizowaniu sytuacji rodzinnej ucznia może podjąć decyzję o finansowaniu posiłków w ramach własnych środków.

*Wniosek o zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej*

Warszawa, dnia .....

**Pan  
Roman Marciniak  
Dyrektor Zespołu Szkół nr  
26  
w Warszawie**

**Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez  
ucznia z posiłków w stołówce szkolnej**  
*(wniosek dotyczy uczniów, którzy nie kwalifikują się do pomocy w postaci bezpłatnych  
posiłków finansowanych z OPS)*

12. Dane wnioskodawcy

<b>Nazwisko i imię</b>		
<b>Dane wnioskodawcy (czy jest to rodzic, pełnoletni uczeń, nauczyciel szkoły, inna osoba dorosła)</b>		
<b>Adres zamieszkania</b>	<b>miejsowość</b>	
	<b>ulica/nr</b>	
	<b>kod pocztowy</b>	

13. Dane ucznia, którego zwolnienie dotyczy

<b>Nazwisko i imię ucznia</b>		
<b>Adres zamieszkania ucznia</b>	<b>miejsowość</b>	
	<b>ulica/nr</b>	
	<b>kod pocztowy</b>	
<b>W której klasie uczeń pobiera naukę</b>		

#### 14. Przesłanki uzasadniające zwolnienie

a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto):

L.p.	Nazwisko i imię członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu w złotych	w tym:		
				ze stosunku pracy	z pozarolniczej działalności gospodarczej	z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu itp.)
Łączny miesięczny dochód w rodzinie						
Ilość osób w rodzinie						
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę						

b) Inne przesłanki uzasadniające zwolnienie:

#### 15. Wnioskowane zwolnienie

a)  całkowite

b)  częściowe tj. obniżenie opłaty o ..... %

16. Wnioskowany okres zwolnienia

Od dnia ..... do dnia .....

17. Przyczyny uniemożliwiające dofinansowanie uczniowi posiłków w stołówce szkolnej przez OPS

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**W załączeniu:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

## Klauzula informacyjna na podstawie RODO

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) jest **Prezydent m.st. Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950**;
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: [iod@um.warszawa.pl](mailto:iod@um.warszawa.pl)
- 3) dane osobowe ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g tego rozporządzenia w związku z art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.);
- 4) odbiorcą danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
  - b) uprawnione podmioty dostarczające administratorowi obsługi informatycznej lub prawnej na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
  - c) szkoła, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy - odpowiednio w zależności od tego, który z tych podmiotów jest zaangażowany w sprawę przyznawania stypendium zgodnie z uchwałą Nr XLIX/1309/2005 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 113, poz. 3269 ze zm.);
  - d) banki realizujące wypłatę stypendium;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku będą przechowywane przez okres wypłaty stypendium;
- 7) uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 8) uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu, którego realizacja uzależniona jest od spełnienia kryteriów wynikających z art. 21 RODO, osobom tym przysługuje również prawo do przenoszenia danych, ale jego realizacja zależy od spełnienia warunków określonych z art. 20 RODO;
- 9) przy rozpatrywaniu wniosku o stypendium szkolne nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili tych osób;
- 10) jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa możliwe jest wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie danych ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) jest dobrowolne, jednak art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty określa kryteria przyznawania stypendium szkolnego, dlatego informacje podawane w niniejszym wniosku są niezbędne dla dokonania oceny, czy stypendium może być przyznane – bez nich nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku.