

**Regulamin rekrutacji do
TECHNIKUM nr 24
wchodzącego w skład Zespołu Szkół Nr 26 w Warszawie, ul. Urbanistów 3
na rok szkolny 2019/2020 na podbudowie gimnazjum:**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe, ustawa z 14.12.2016 r. art. 155 ust.4.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum.
3. Zarządzenie Nr 10 MKO z dnia 29 stycznia 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2019/2020.
4. Statut Zespołu Szkół Nr 26.

**I. REKRUTACJA DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY
NA PODBUDOWIE GIMNAZJUM:**

Charakterystyka klas pierwszych w roku szkolnym 2019/2020

Zawód – technik informatyk - okres nauki 4 lata

klasa I AT, klasa I BT, klasa I CT

Celem kształcenia w tym zawodzie jest zdobycie umiejętności teoretycznych oraz praktycznych z dziedziny Informatyki.

W naszej szkole uczniowie mają możliwość uzyskania tytułu **Technika Informatyka** po zdaniu egzaminu z dwóch kwalifikacji: EE.08, EE.09, a mianowicie:

- Kwalifikacja EE.08 - Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci.
- Kwalifikacja EE.09 - Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych.

Języki obce:

język angielski - obowiązkowy, drugi język: niemiecki lub rosyjski - do wyboru

Przedmioty rozszerzone:

fizyka, matematyka

Zajęcia odbywają się w nowocześnie wyposażonych pracowniach informatycznych - komputery pracują pod kontrolą systemu operacyjnego Windows 10.

Każdy z naszych uczniów ma bezpłatny dostęp do oprogramowania Microsoft Office. Wszystkie pracownie posiadają dostęp do Internetu. Pracownie przedmiotowe wyposażone są w nowoczesny sprzęt audiowizualny.

W szkole znajduje się ośrodek egzaminacyjny pozwalający na przeprowadzanie egzaminów zawodowych ze wszystkich kwalifikacji.

Absolwent, po ukończeniu naszej szkoły ma możliwość kontynuowania nauki na studiach lub od razu podjąć pracę w branży informatycznej.

We wszystkich oddziałach prowadzimy nauczanie włączające.

Zawód – technik grafiki i poligrafii cyfrowej - okres nauki 4 lata klasa I EG, klasa I FG

Celem kształcenia w tym zawodzie jest zdobycie umiejętności teoretycznych oraz praktycznych z dziedziny grafiki komputerowej oraz poligrafii cyfrowej.

Uczniowie mają możliwość uzyskania tytułu **Technik grafiki i poligrafii cyfrowej** po zdaniu egzaminu z dwóch kwalifikacji: AU.54, AU.55, a mianowicie

- Kwalifikacja AU.54 Przygotowanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych.
- Kwalifikacja AU.55 Drukowanie cyfrowe i obróbka druków.

Języki obce:

język angielski - obowiązkowy, drugi język: niemiecki lub rosyjski - do wyboru

Przedmioty rozszerzone:

WOS, język angielski

Zajęcia odbywają się w nowoczesnie wyposażonych pracowniach informatycznych - komputery pracują pod kontrolą systemu operacyjnego Windows 10, na każdym komputerze w pracowni zainstalowane są najbardziej cenione przez grafików programy graficzne: Adobe Design, Corel Graphics Suite. Wśród sal przedmiotowych znajdują się pracownie przystosowane wyłącznie do pracy dla przyszłych grafików (jedna wyposażona wyłącznie w komputery Apple iMac, druga zaś wyposażona w drukarkę 3D oraz maszynę cyfrową Xerox Colour C60 – obie pracownie posiadają na wyposażeniu pakiet oprogramowania Adobe CC).

Każdy z naszych uczniów ma bezpłatny dostęp do oprogramowania Microsoft Office. Wszystkie pracownie posiadają dostęp do Internetu. Pracownie przedmiotowe wyposażone są w nowoczesny sprzęt audiowizualny.

W szkole znajduje się ośrodek egzaminacyjny pozwalający na przeprowadzanie egzaminów zawodowych ze wszystkich kwalifikacji.

Absolwent, po ukończeniu naszej szkoły ma możliwość kontynuowania nauki na studiach lub od razu podjąć pracę w branży graficznej oraz poligraficznej.

We wszystkich oddziałach prowadzimy nauczanie włączające.

II. WYMAGANE DOKUMENTY W REKRUTACJI DO SZKÓŁ NA PODBUDOWIE GIMNAZJUM:

1. Wniosek wydrukowany z systemu elektronicznego wspomaganie rekrutacji, potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnych opiekunów.
2. Kopie świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum.
3. Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.
4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy w określonym zawodzie.
5. 3 fotografie (na odwrocie dane: imię i nazwisko, data urodzenia).
6. Zaświadczenia o udziale i sukcesach w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, certyfikaty, dyplomy – do wglądu, oświadczenia umożliwiające skorzystanie z uprawnień.
7. Pisemne oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów).
8. Inne zaświadczenia konieczne do skorzystania z uprawnień przewidzianych przez regulamin.

Nie przyjmujemy orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wystawionych z uwagi na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym oraz zespołem Downa.

9. Dokumenty umożliwiające skorzystanie z uprawnień przewidzianych w niniejszym regulaminie.
10. Wypełniony kwestionariusz osobowy przygotowany przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
11. Oświadczenie – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych syna/córki.

III. UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY NA PODBUDOWIE GIMNAZJUM

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego.
2. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w punkcie Komisji Rekrutacyjnej (sala 112) w szkole pierwszego wyboru wnioski - podania wydrukowane z Systemu wraz z niezbędnymi zaświadczeniami (kopie zaświadczeń muszą być potwierdzone przez szkoły, w których są one wymagane).
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i obojga rodziców (prawnych opiekunów).
4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego:
 - a) kandydat składając wniosek określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,

- b) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
 - c) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
 - d) kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu, poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum, do którego uczęszczał.
5. Kandydat, umieszczony na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do danej szkoły, składa pisemne oświadczenie, potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole, oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy w określonym zawodzie.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty – określonym w rozdziale V Regulaminu.
7. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest złożenie oryginałów dokumentów i pisemnego oświadczenia potwierdzającego wybór w terminie określonym w terminarzu.
8. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
9. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
- a) podaje informację o warunkach rekrutacji,
 - b) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
 - c) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia zgodnie z ustawą o systemie oświaty,
 - d) ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły zgodnie z ustawą o systemie oświaty,
 - e) podaje informację o wolnych miejscach w szkole oraz o rekrutacji uzupełniającej zgodnie z ustawą o systemie oświaty,
 - f) sporządza w przewidywanym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,
 - g) udziela Dyrektorowi Szkoły wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej,
 - h) dba o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o ochronie danych osobowych,
 - i) sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego,
 - j) rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach.

10. Komisja Rekrutacyjna współpracuje z innymi komórkami Szkoły, w tym w szczególności z sekretariatem, w zakresie gromadzenia dokumentów oraz kontaktu z rodzicami i kandydatami.
11. Kandydaci, ubiegający się o przyjęcie do Szkoły, są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami, regulującymi działalność Technikum nr 24 w Zespole Szkół Nr 26 (Statut, Regulamin Szkoły, Wewnątrzszkolny System Oceniania), a z chwilą przyjęcia do Szkoły – do ich przestrzegania.

IV. KRYTERIA REKRUTACJI DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY NA PODBUDOWIE GIMNAZJUM

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent gimnazjum.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego.
3. Progiem punktowym jest liczba punktów ostatniego kandydata zakwalifikowanego przez System do danego oddziału.
4. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od osiągniętych wyników, uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym.
5. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje **ilość punktów** uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
6. Kolejność na liście przyjętych ustala się w następujący sposób:
 - a) kandydaci przyjęci bez postępowania rekrutacyjnego,
 - b) kandydaci, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskali największą liczbę punktów.
7. Kryteria przyjmowania kandydatów we wszystkich oddziałach w przypadku równorzędnych wyników.

Lp.	Kryterium pierwszeństwa	Pierwszeństwo określa się na podstawie
1.	kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia	opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
2.	a) wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);	oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata

	b) niepełnosprawność kandydata; c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;	orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełno-sprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.)
	f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;	prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub aktu zgonu oraz oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
	g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.)
Kryteria a) – g) mają jednakową wartość.		

Dokumenty, o których mowa w powyższej tabeli w pkt. 1 oraz w pkt. 2 lit. b–e, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Oświadczenia, o których mowa w powyższej tabeli w pkt. 2 lit. a) i f), składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

8. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor szkoły.
9. Oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów) powinny być złożone na piśmie.
10. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych w p. II. 1)-3) spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego, a odnośnie p. II. 3), 6) - nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjnym.

11. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów (max. 200 pkt).
12. Decyzję w sprawie przyjęcia kandydatów we wszystkich przypadkach, również nieobjętych niniejszymi postanowieniami, podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
13. Punkty przyznawane są za egzamin gimnazjalny i za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum:
- a) punkty przyznawane są za egzamin gimnazjalny - 100 punktów - liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
- W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w art. 20f ust. 2 pkt 1, art. 20h ust. 6 pkt 2 i art. 20j ust. 2 pkt 1 ustawy, wynik przedstawiony w procentach z:
- 1) języka polskiego,
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - 3) matematyki,
 - 4) przedmiotów przyrodniczych,
 - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,
- mnoży się przez 0,2.
- b) za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i trzech przedmiotów wybranych dla danego oddziału oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum (max. 100 pkt.).

Kryteria - egzamin gimnazjalny	Wyniki z egzaminu gimnazjalnego w %	Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
wynik z języka polskiego	100%	x 0,2 = 20 pkt
wynik z historii i wiedzy o społeczeństwie	100%	x 0,2 = 20 pkt
wynik z matematyki	100%	x 0,2 = 20 pkt
wynik z biologii, chemii, fizyki i geografii	100%	x 0,2 = 20 pkt
wynik z języka obcego na poziomie podstawowym	100%	x 0,2 = 20 pkt
max		100 pkt

14. Przez określenie "przedmioty wybrane dla danego oddziału" rozumie się:

język polski matematyka fizyka informatyka	w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy Technik Informatyk (1AT, 1BT, 1CT)
język polski matematyka plastyka WOS	w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy Technik Grafiki i Poligrafii Cyfrowej (1EG, 1FG)

15. Za uzyskaną ocenę z każdego przedmiotu wymienionego w IV.14) uczeń otrzymuje punkty według następującej tabeli:

Ocena	Punkty
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

16. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum:

Kryteria – świadectwo	Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
Aktywność na rzecz innych ludzi	3 pkt
Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem	7 pkt

Szczególne osiągnięcia	18 pkt
Wynik z języka polskiego	18 pkt
Wynik z matematyki	18 pkt
Wynik z I przedmiotu	18 pkt
Wynik z II przedmiotu	18 pkt
Maksymalnie	100 pkt

W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 20f ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit. a i art. 20j ust. 2 pkt 5 lit. a ustawy, za:

- 1) Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
 - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**.
- 2) Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
 - tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**,
 - tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **4 punkty**,
 - tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty**.
- 3) Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
 - dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
 - dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
 - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**.
- 4) Zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
 - dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**,

- dwa lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,
 - dwa lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty**,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **2 punkty**.
- 5) Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – **4 punkty**,
 - krajowym – **3 punkty**,
 - wojewódzkim – **2 punkty**,
 - powiatowym – **1 punkt**.
- 6) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
- 7) W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 20f ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit. b i art. 20j ust. 2 pkt 5 lit. b ustawy, przyznaje się 3 punkty.

Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty **musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia gimnazjum**.

17. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:

- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a. celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b. bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c. dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d. dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e. dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;
2. historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:
 - a. celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b. bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,

- c. dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d. dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e. dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;

oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;

3. biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:

- a. celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b. dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c. dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d. dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e. dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;

oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;

4. języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a. celującym – przyznaje się 20 punktów,
- b. bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
- c. dobrym – przyznaje się 13 punktów,
- d. dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
- e. dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44 zw ust. 2 i art. 44 zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art. 44 zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

- a. celującym – przyznaje się 20 punktów,
- b. bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
- c. dobrym – przyznaje się 13 punktów,
- d. dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
- e. dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

18. O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego z zastrzeżeniem, że kandydaci spełniający warunki określone w p. IV.3 umieszczani są w pierwszej kolejności.

19. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

V. SZCZEGÓŁOWY KALENDARZ REKRUTACJI DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY NA PODBUDOWIE GIMNAZJUM na rok szkolny 2019/2020

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 5 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2019/2020 rekrutację przeprowadza się według następującego harmonogramu:

1. **od 13 maja (poniedziałek) od godz. 8.00 do 20 maja (poniedziałek) do godz. 15.00** kandydaci składają wniosek o przyjęcie do szkoły do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w godzinach jej pracy Komisji Rekrutacyjnej w Zespole Szkół Nr 26 ul. Urbanistów 3.
W przypadku niezłożenia dokumentów we wskazanym terminie kandydat nie będzie brał udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. **od 17 czerwca (poniedziałek) od godz. 10.00 do 19 czerwca (środa) do godz. 16.00** kandydaci mają możliwość dokonywania zmian wyboru szkół i oddziałów (poprzez wycofanie złożonego wcześniej podania i złożenie w godzinach pracy Komisji nowego podania o przyjęcie do szkoły).
Kandydaci, którzy z uzasadnionych przyczyn losowych nie złożyli wniosków we wcześniejszym terminie mogą to uczynić teraz.
3. **od 20 czerwca (czwartek)** kandydaci do szkół prowadzących kształcenie w zawodach otrzymują ze szkoły skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy, w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (wykaz przychodni zostanie opublikowany na stronie internetowej Biura Edukacji: edukacja.warszawa.pl).
4. **Od 21 czerwca (piątek) od godz. 12.00 do 28 czerwca (piątek) do godz. 16.00** kandydaci składają do szkoły pierwszego wyboru kopie świadectwa ukończenia gimnazjum oraz kopie zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
5. **16 lipca (wtorek) godz. 12.00** Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
6. **Od 16 lipca (wtorek), od godz. 12.00 do 18 lipca (czwartek), do godz. 16.00** kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do szkół prowadzących kształcenie w zawodach otrzymują ze szkoły skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy, w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (wykaz przychodni zostanie opublikowany na stronie internetowej Biura Edukacji: edukacja.warszawa.pl).
7. **Od 16 lipca (wtorek), od godz. 12.00 do 24 lipca (środa), do godz. 10.00** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole oraz oryginał świadectwa i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia lekarskie o bardzo dobrym stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki praktycznej nauki zawodu.

W przypadku niezłożenia oryginałów dokumentów we wskazanym terminie kandydat nie zostaje przyjęty do szkoły.

8. **25 lipca (czwartek), godz. 12.00** szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia.

VI. REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA I DODATKOWA DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY NA POBUDOWIE GIMNAZJUM na rok szkolny 2019/2020

(bez użycia elektronicznego systemu wspomaganie rekrutacji)

1. **Od 26 lipca (piątek) od godz. 08.00 do 30 lipca (wtorek) do godz. 12.00** kandydaci składają wniosek bezpośrednio w szkole wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Kandydaci do szkół prowadzących kształcenie w zawodzie otrzymują ze szkoły skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy, w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
2. **Od 26 lipca (piątek), od godz. 8.00 do 30 lipca (wtorek), do godz. 12.00 lub od 19 sierpnia (poniedziałek), od godziny 12.00 do 21 sierpnia (środa) do godz. 16.00** kandydaci do szkół prowadzących kształcenie w zawodach otrzymują ze szkoły skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy, w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (wykaz przychodni zostanie opublikowany na stronie internetowej Biura Edukacji: edukacja.warszawa.pl).
3. **19 sierpnia (poniedziałek) godz. 12.00** Komisja Rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
4. **19 sierpnia (poniedziałek) od godz. 12.00 do 27 sierpnia (wtorek) do godz. 16.00** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają oryginał świadectwa i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia lekarskie o bardzo dobrym stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki praktycznej nauki zawodu.
5. **28 sierpnia (środa) do godz. 10.00** komisja ogłasza listy przyjętych i nieprzyjętych.

VII. PROCEDURY ODWOŁAWCZE

od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w rekrutacji na rok szkolny 2019/2020

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Technikum nr 24 w Zespole Szkół Nr 26 w Warszawie.

2. Uzasadnienie zostaje sporządzone w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora Technikum nr 24 w Zespole Szkół Nr 26 odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Technikum nr 24 w Zespole Szkół Nr 26 rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.