**Początek formularza**

**Dół formularza**

**Początek formularza**

**Dół formularza**

**Początek formularza**

**Dół formularza**

**INFORMACJA O OPŁATACH ZA WYDANIE**

**DUPLIKATÓW ŚWIADECTW I LEGITYMACJI SZKOLNYCH**

1.  Podstawa prawna

*Duplikaty świadectw i dyplomów państwowych wydaje się zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 roku w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. Nr 58, poz. 504 z późn. zm.), oraz Ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (Dz.U. Nr 225, poz. 1635).*

***Duplikaty o których mowa wydaje się na podstawie dokumentacji pedagogicznej znajdującej się w archiwum szkoły.***

2.  Wymagane dokumenty

Szkoła wydaje duplikaty wyłącznie w przypadku utraty (zniszczenia) oryginału świadectwa lub legitymacji szkolnej.

W  celu wystawienia duplikatu - należy złożyć:

1. podanie o wydanie duplikatu (wzór na stronie)
2. aktualne podpisane zdjęcie (w przypadku duplikatu legitymacji szkolnej)

3.  Opłaty

Opłata za sporządzenie duplikatu świadectwa wynosi **26 zł**

Opłata za sporządzenie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi **9zł**

*zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (Dz. U. Nr 225, poz. 1635), którą należy wpłacić w sekretariacie szkoły.*

4.  Termin i sposób załatwienia

* Jeżeli przedłożony wniosek zawiera wymagane informacje, a dokumentacja niezbędna do wystawienia duplikatu znajduje się w posiadaniu szkoły,  **duplikat świadectwa** wydaje się nie później niż w terminie  **do 10 dni roboczych.**
* Duplikat wystawia się na druku obowiązującym w okresie wystawienia oryginału lub  na formularzu zgodnym z treścią oryginalnego dokumentu
* Na duplikacie nie umieszcza się fotografii
* **Duplikat legitymacji szkolnej** wystawia się nie później niż **do 3 dni roboczych**
(w uzasadnionych przypadkach duplikat legitymacji może być wystawiony w tym samym dniu, jeśli wnioskodawca złoży odpowiednie dokumenty do godz. 9.00 w sekretariacie).