

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Zespole Szkół Nr 26

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. System określa rolę i zadania nauczycieli w ramach rocznego planu działania, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, metody pracy. Doradztwo zawodowe jest częścią programu wychowawczo – profilaktycznego.

2. Osoby odpowiedzialne za realizację WSDZ :

- dyrektor szkoły oraz nauczyciel pełniący również funkcję **szkolnego doradcy zawodowego**;
- współuczestniczą w jego realizacji również: wychowawcy klas oraz nauczyciele poszczególnych przedmiotów, przede wszystkim przedsiębiorczości, informatyki i bibliotekarz.

3. Podstawowe akty prawne regulujące funkcjonowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. **o systemie oświaty** (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie **zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej** w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532)

4. Założenia ogólne programu

Program doradztwa zawodowego dla technikum bazuje na wybranych teoriach doradczych. Głównym kryterium doboru koncepcji była możliwość odniesienia procesu świadomego kształtowania własnej kariery do zmian rozwojowych, które warunkują realizację treści na danym etapie edukacyjnym. Zadania, jakie stawiane są preorientacji zawodowej oraz doradztwu zawodowemu, powinny być dostosowane do możliwości poszczególnych grup odbiorców.

Zgodnie z modułową strukturą programu w każdej klasie są realizowane cele ze wszystkich czterech obszarów: poznawania własnych zasobów, światów zawodów i rynek pracy, rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno – zawodowych.

Przewidziane w programie działania związane z doradztwem zawodowym są powiązane z treściami kształcenia na poziomie technikum, co umożliwia uczniom dostrzeganie związków pomiędzy tym, czego się uczą, a swoją dalszą edukacją i karierą zawodową.

5. Cel ogólny doradztwa zawodowego

Celem ogólnym doradztwa zawodowego w technikum jest przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania i dokonywania zmian

decyzji edukacyjnych i zawodowych, uwzględniających poznawanie własnych zasobów oraz analizę informację na temat rynku pracy i systemu edukacji.

6. Treści programowe oraz cele szczegółowe – osiągnięcia uczniów:

A. Poznawanie własnych zasobów – zainteresowań, zdolności, uzdolnień, mocnych i słabych stron, jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń i kompetencji, wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.

Cele szczegółowe programu:

Uczeń:

- Sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy (port folio);
- Ustala obszary do rozwoju edukacyjno – zawodowego i osobistego;
- Analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe oraz stan zdrowia) w kontekście planowania przyszłości edukacyjno – zawodowej;
- Określa własny system wartości.

B. Świat zawodów i rynek pracy – poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.

Cele szczegółowe programu:

Uczeń:

- Analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz zasadach na nim funkcjonujących w kontekście wyborów zawodowych;
- Określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazą są jego kwalifikacje;
- Porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym kształci się oraz analizuje podstawy prawa pracy (rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika);
- Konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;
- Określa znaczenie i wskazuje możliwości stażu zawodowego;
- Sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- Przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- Charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej firmy oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej.

C. Rynek edukacyjny oraz proces uczenia się przez całe życie – znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach oraz placówkach kształcenia. Uczenie się przez całe życie.

Cele szczegółowe programu:

Uczeń:

- Korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;
- Analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;

- Określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
- Analizuje możliwości kontynuowania nauki.

D. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno – zawodowych – planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobycia doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy.

Cele szczegółowe programu:

Uczeń:

- Ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania kariery;
- Sporządza IPD (Indywidualny Plan Działania) – planuje różne warianty kariery przewidując skutki decyzji;
- Dokonuje wyboru dalszej drogi edukacyjno – zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i celami;
- Wskazuje korzyści z całonocnego doradztwa kariery.

Cel ogólny oraz cele szczegółowe programu doradztwa zawodowego są spójne z celami kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach w technikum. Umożliwia to realizowanie programu zarówno podczas zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, jak i na zajęciach z wychowawcą, lekcjach przedmiotowych oraz na dodatkowych zajęciach edukacyjnych.

7. Warunki i sposoby realizacji programu.

1. zajęcia warsztatowe;
2. wykład;
3. prezentacje multimedialne;
4. zajęcia z doradcą zawodowym PPP;
5. inne działania związane z doradztwem zawodowym realizowanym w szkole (targi edukacyjne, Dzień Zawodowca);
6. konsultacje indywidualne i rozmowy wspierające e ze szkolnym doradcą zawodowym;
7. powiązanie treści programowych z poszczególnych przedmiotów z doradztwem zawodowym.

8. Ewaluacja programu

Ewaluacja służy ocenie skuteczności funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, odnosi się do wszystkich działań, skierowanych do młodzieży: udzielanej informacji, rozmów indywidualnych, pracy grupowej.

Efektom ewaluacji będzie doskonalenie programu służące dostosowaniu go do potrzeb i możliwości uczniów, potrzeb szkoły i lokalnego rynku pracy. Realizacja programu będzie na bieżąco monitorowana. Stosowane techniki ewaluacji to m.in.: metaplan, analiza dokumentacji, analiza wytworów uczniów, analiza wyników obserwacji, wywiady z uczestnikami zajęć.

9. TEMATYKA ZAJĘĆ Z DORADZTWA ZAWODOWEGO

KLASA I - Poznawanie siebie

1. Rola i zadania doradcy zawodowego. Ćwiczenia integrujące.
2. Poznajmy się. Znaczenie pierwszego wrażenia - integracja grupy.
3. Komunikacja interpersonalna, werbalna i niewerbalna.
4. Temperament.
5. Moje mocne i słabe strony charakteru.
6. Wiem, potrafię, chcę.
7. Zainteresowania a predyspozycje zawodowe

KLASA II – Świat zawodów i rynek pracy

1. Poznaję zawody. 100 zawodów przyszłości.
2. Hierarchia wartości.
3. Interesująca praca. Warunki, jakie musi spełniać.
4. Pragnienia i cele życiowe. Środki realizacji celów.
5. Tworzenie indywidualnych planów działania jako sposobu zarządzania przyszłością.
6. Redagowanie dokumentów aplikacyjnych: cv, list motywacyjny, podanie, portfolio.
7. Efektywne gospodarowanie czasem.
8. Świat zawodów, a potrzeby lokalnego rynku pracy.
9. Doskonalenie umiejętności komunikacyjnych - ćwiczenia.

KLASA III - Rynek edukacji i uczenie się przez całe życie

1. Moja ścieżka edukacyjno-zawodowa.
2. Egzamin maturalny - jak pokonać stres i efektywnie przygotować się do egzaminu dojrzałości?
3. Chcę uczyć się dalej? Gdzie szukać? Jak wybierać? Oferta rekrutacyjna w regionie.
4. Udział w targach edukacyjnych, dniach otwartych uczelni wyższych.
5. Organizowanie targów edukacyjno-zawodowych dla szkół podstawowych i ponadgimnazjalnych dla dzielnicy Ochota.
6. Organizowanie warsztatów z przedstawicielami uczelni wyższych, szkół policealnych, pośrednictwa pracy, fundacji na rzecz osób niepełnosprawnych.
7. Redagowanie dokumentów aplikacyjnych: cv, list motywacyjny, podanie, portfolio.
8. Jak skutecznie przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej? Znaczenie pierwszego wrażenia.
9. Aktywne sposoby poszukiwania pracy.
10. Samozatrudnienie jako jeden ze sposobów na aktywizację zawodową.

KLASA IV – Planowanie własnego rozwoju, podejmowanie decyzji edukacyjno – zawodowych

1. Zainteresowania a możliwości edukacyjne.
2. Pojęcie sukcesu. Planowanie własnej strategii sukcesu.
3. Tworzymy profil osobowości.
4. Moja kariera – marzenia do spełnienia. Czynniki planowania kariery edukacyjno-zawodowej.

10. Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:

Ewaluacja służy ocenie skuteczności funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, odnosi się do wszystkich działań, skierowanych do młodzieży: udzielanej informacji, rozmów indywidualnych, pracy grupowej. Zespół wychowawczy po przepracowanym roku przeprowadzi ankietę ewaluacyjną, której celem będzie pozyskanie informacji zwrotnej na temat jakości oferowanej pomocy doradczej w szkole. Systematyczna ocena efektów pracy, analiza ilościowa i jakościowa ankiet i opracowanie wyników, spowodują, że uzyskane informacje zwrotne uwypuklą słabe i mocne punkty oferowanych usług doradczych i będą cenną wskazówką w procesie ich ulepszania.