

Rekrutacja do Zespołu Szkół nr 26

Na rok szkolny 2022/2023

Spis treści

Zasady ogólne	2
Kryteria rekrutacji.....	4
Wymagane dokumenty	10
Harmonogram rekrutacji	11
Procedura odwoławcza	16
Podstawa prawna	17

Zasady ogólne

1. Rekrutacja do Szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.
2. Kandydaci do oddziałów klasy I składają w punkcie Komisji Rekrutacyjnej w szkole pierwszego wyboru wnioski – podania wydrukowane z systemu lub podpisane elektronicznie z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego wraz z niezbędnymi zaświadczeniami (kopie zaświadczeń muszą być potwierdzone przez macierzyste szkoły podstawowe).
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców lub prawnych opiekunów (w przypadku wniosków drukowanych).
4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomagania:
 - a. kandydat, składając wniosek / podanie, określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału, we wniosku można wskazać dowolną liczbę szkół i oddziałów,
 - b. każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów, zapewniających mu przyjęcie,
 - c. kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
 - d. kandydat, który nie złoży w odpowiednim czasie wymaganych dokumentów, nie będzie mógł przejść do kolejnego etapu rekrutacji, przez co nie zostanie przyjęty do żadnego oddziału.
5. Kandydat, umieszczony na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do danej szkoły, składa oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez złożenie oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy w określonym zawodzie.
6. Ogłoszenie wyników kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły oraz kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły nastąpi w terminie ustalonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty – określonym w Harmonogramie rekrutacji.
7. Warunkiem przyjęcia kandydata do szkoły jest dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w Harmonogramie rekrutacji.
8. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy I Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
9. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,

- b. przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły,
- c. przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
- d. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
- e. sporządzenie w przewidywanym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice wystąpili o ów uzasadnienie,
- f. udzielenie Dyrektorowi Szkoły wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołanie kandydatów od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej,
- g. dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

10. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacji należy:

- a. określenie szczegółowego trybu i terminów pracy Komisji Rekrutacyjnej,
- b. organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej,
- c. nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji Rekrutacyjnej.

11. Komisja Rekrutacyjna współpracuje z innymi komórkami szkoły, w tym w szczególności z sekretariatem, w zakresie gromadzenia dokumentów oraz z rodzicami i kandydatami.

12. Kandydaci, ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami, regulującymi działalność Technikum nr 24 w Zespole Szkół nr 26 (Statut, Regulamin Szkoły, Wewnętrzne Zasady Oceniania), a z chwilą przyjęcia do szkoły – do ich przestrzegania.

Kryteria rekrutacji

Do klasy pierwszej Technikum nr 24 w Warszawie przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

W pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej przyjmowani są laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

1. wyniki egzaminu ósmoklasisty,
2. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału,
3. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej w wyróżnieniu,
4. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - b. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,
5. w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów dwujęzycznych – wyniki sprawdzianu kompetencji językowych, do oddziałów sportowych – testy sprawności, do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji – wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.

Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

Wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego
- matematyki

mnoży się przez **0,35**.

Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**.

Przeliczanie na punkty ocen:

Ocena z **języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych** (dla zawodu Technik Informatyk jest to **język angielski oraz informatyka**, zaś dla zawodu Technik Grafiki i Poligrafii Cyfrowej jest to **język angielski oraz plastyka**) wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- celujący – **18 punktów**,

- bardzo dobry – **17 punktów**,
- dobry – **14 punktów**,
- dostateczny – **8 punktów**,
- dopuszczający – **2 punkty**.

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z **wyróżnieniem** – **7 punktów**.

Przeliczanie na punkty ocen w przypadku **osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty**:

Oceny z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- celujący – **35 punktów**,
- bardzo dobry – **30 punktów**,
- dobry – **25 punktów**,
- dostateczny – **15 punktów**,
- dopuszczający – **10 punktów**.

Oceny z języka obcego nowożytnego wymienionej na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- celujący – **30 punktów**,
- bardzo dobry – **25 punktów**,
- dobry – **20 punktów**,
- dostateczny – **10 punktów**,
- dopuszczający – **5 punktów**.

Przeliczanie na punkty szczególnych osiągnięć:

Zawody wiedzy będące konkursem o **zasięgu ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty:

- tytuł finalisty przedmiotowego – **10 punktów**,
- tytuł laureata konkursu tematycznego i interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**.

Zawody wiedzy będące konkursem o **zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim** albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**,
- tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **4 punkty**,
- tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty**.

Zawody wiedzy będące konkursem o **zasięgu wojewódzkim** organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
- dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
- dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**.

Zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem o **zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim**:

- dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**,
- dwa lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,
- dwa lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **5 punktów**,
- tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,
- tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty**,
- tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **2 punkty**.

Uzyskanie wysokiego miejsca w **zawodach wiedzy** innych niż wymienione wyżej, **artystycznych lub sportowych** organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – **4 punkty**,
- krajowym – **3 punkty**,
- wojewódzkim – **2 punkty**,
- powiatowym – **1 punkt**.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, **maksymalna liczba punktów** możliwych do uzyskania **za wszystkie osiągnięcia** wynosi **18 punktów**.

Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty**.

Aby za osiągnięcia kandydat otrzymał punkty, musi ono **zostać wpisane** na świadectwo **ukończenia szkoły podstawowej**. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych dostępny jest na stronie Mazowieckiego Kuratora Oświaty: <https://www.kuratorium.waw.pl/pl/dyrektor-i-nauczyciel/informacje-biezace/16316,Wykaz-zawodow-wiedzy-artystycznych-i-sportowych-2022-r.html>

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, **na drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. Dokument jest składany w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art., 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami **na trzecim etapie** postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata – pierwszeństwo określa się na podstawie oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata – pierwszeństwo określa się na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.),
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – pierwszeństwo określa się na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.),
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – pierwszeństwo określa się na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.),
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – pierwszeństwo określa się na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.),
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – pierwszeństwo określa się na podstawie prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka raz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą – pierwszeństwo określa się na podstawie dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia

9 czerwca 2011 r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.).

Powyższe kryteria mają jednakową wagę.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 2 – 5, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art., 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Oświadczenia, o których mowa w powyższych punktach, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2022/2023 do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni składa odpowiednio **zaświadczenie lub orzeczenie** do dyrektora szkoły, do której kandydat został przyjęty, w terminie określonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

W przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe: **zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu**, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dn. 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy.

W przypadku **braku możliwości** przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia w terminie wskazanym w Harmonogramie rekrutacji rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni **informuje o tym dyrektora szkoły**, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie określonym w Harmonogramie. Z kolei odpowiednio właściwe zaświadczenie lub orzeczenie, składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, **nie później niż do dnia 23 września 2022 r.** Niezłożenie zaświadczenia lub orzeczenia lekarskiego w ww. terminie jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego uczeń został przyjęty.

Dodatkowe informacje na temat rekrutacji do szkół ponadpodstawowych dostępne są na stronie <https://edukacja.um.warszawa.pl/po-szkole-podstawowej>

O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia z zagranicy decyduje Dyrektor Szkoły. Uczeń, który nie ukończył szkoły podstawowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej nie dokonuje samodzielnej rejestracji w systemie rekrutacyjnym.

Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych w punkcie **wymagane dokumenty** spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.

Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

Decyzję w sprawie przyjęcia kandydatów we wszystkich przypadkach, również nieobjętych niniejszymi postanowieniami, podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, decyzja ta podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły.

Wymagane dokumenty

1. Wniosek wydrukowany z systemu elektronicznego wspomaganie rekrutacji lub wniosek złożony w systemie elektronicznego wspomaganie rekrutacji potwierdzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym,
2. Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczony za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej,
3. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy w określonym zawodzie,
5. 3 fotografie (na odwrocie należy zapisać następujące dane: **imię i nazwisko, data urodzenia**),
6. Zaświadczenia o udziale i sukcesach w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, certyfikaty, dyplomy – do wglądu, oświadczenia umożliwiające skorzystanie z uprawnień,
7. Inne zaświadczenia konieczne do skorzystania z uprawnień przewidzianych przez regulamin,
8. Dokumenty umożliwiające skorzystanie z uprawnień przewidzianych w regulaminie rekrutacji na rok szkolny 2022/2023,
9. Wypełniony elektronicznie kwestionariusz osobowy przygotowany przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną,
10. Oświadczenie – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych syna/córki, w tym zgoda na wykorzystanie wizerunku utrwalonego w postaci zdjęć i filmów z wydarzeń organizowanych przez Zespół Szkół nr 26 w okresie cyklu kształcenia.

Harmonogram rekrutacji

Zgodnie z treścią zarządzenia nr 3 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2022 r. oraz zarządzenia nr 12 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 10 marca 2022 r. ogłoszony został harmonogram rekrutacji oraz rekrutacji uzupełniającej do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2022/2023. Harmonogram rekrutacji, obowiązujący w Zespole Szkół nr 26 został określony w załączniku numer 1 do ww. zarządzenia.

Harmonogram terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa mazowieckiego dostępny jest na stronie Mazowieckiego Kuratorium Oświaty: <https://www.kuratorium.waw.pl/pl/rodzice-i-uczniowie/rekrutacja-do-szkol/16251,Terminy-przeprowadzania-postepowania-rekrutacyjnego-i-postepowania-uzupelniajace.html>

Harmonogram działań ucznia szkoły podstawowej został opublikowany również na stronie: <https://edukacja.um.warszawa.pl/harmonogram-rekrutacji2>

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ UCZNIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

w ramach elektronicznej rekrutacji na rok szkolny 2022/2023

do liceów ogólnokształcących, techników i branżowych szkół I stopnia prowadzonych przez m.st. Warszawę

REKRUTACJA ZASADNICZA	Termin
<u>Podgląd oferty edukacyjnej</u> Publikacja oferty edukacyjnej szkół w elektronicznym systemie rekrutacji pod adresem: https://warszawa.edu.com.pl	od 29 kwietnia
<u>Składanie wniosków o przyjęcie do szkół:</u> 1a. Uczniowie klas ósmych warszawskich publicznych szkół podstawowych logują się do systemu, korzystając z zakładki „Zaloguj się” oraz wprowadzając login i hasło, uzyskane w macierzystych szkołach. 1b. Uczniowie klas ósmych szkół podstawowych: niepublicznych, artystycznych, spoza Warszawy samodzielnie zakładają konta w systemie, korzystając z zakładki „Zgłoś kandydaturę” i wprowadzając PESEL. 2. Kandydaci wypełniają wniosek w systemie. Mogą wskazać dowolną liczbę szkół prowadzonych przez m.st. Warszawę, a w nich dowolną liczbę oddziałów. Ich listę układają w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.	od 16 maja do 20 czerwca do godz. 15.00

3. Kandydaci składają wydrukowany i podpisany przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego wniosek oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w <u>szkole pierwszego wyboru</u> osobiście lub elektronicznie. <u>Uwaga:</u> Kandydaci, którzy we wniosku na liście preferencji wskażą oddziały wstępne, dwujęzyczne, międzynarodowe, sportowe, mistrzostwa sportowego przygotowania wojskowego lub oddziały wymagające szczególnych indywidualnych predyspozycji (niezależnie od kolejności na liście) składają wniosek w szkole pierwszego wyboru do 30 maja br.	
<u>Składanie wniosków o przyjęcie do oddziałów</u> wstępnych, dwujęzycznych, międzynarodowych, sportowych, mistrzostwa sportowego, przygotowania wojskowego oraz oddziałów wymagających indywidualnych predyspozycji.	od 16 maja do 30 maja do godz. 15.00
<u>Sprawdzian kompetencji językowych do oddziałów dwujęzycznych/międzynarodowych</u> Kandydaci przystępują do sprawdzianu dla danego języka w szkole, która prowadzi taki oddział i została umieszczona najwyżej na liście preferencji. Godzina przeprowadzenia sprawdzianu znajduje się na stronie danej szkoły.	jęz. hiszpański - 2 czerwca jęz. angielski - 3 czerwca jęz. francuski - 7 czerwca jęz. niemiecki - 8 czerwca
<u>Sprawdzian predyspozycji językowych do klas wstępnych</u> Kandydaci przystępują do sprawdzianu w szkole umieszczonej najwyżej na liście preferencji, która prowadzi taki oddział. Godzina przeprowadzenia sprawdzianu znajduje się na stronie danej szkoły.	9 czerwca
<u>Próba sprawności fizycznej do oddziałów sportowych/mistrzostwa sportowego/przygotowania wojskowego</u> Kandydaci przystępują do próby sprawności fizycznej. Dokładne terminy znajdują się na stronie danej szkoły, która prowadzi takie oddziały.	od 31 maja do 13 czerwca termin ustala dyrektor szkoły
<u>Sprawdzian uzdolnień kierunkowych do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji kierunkowych</u> Dokładne terminy znajdują się na stronie danej szkoły, która prowadzi takie oddziały.	od 31 maja do 13 czerwca termin ustala dyrektor szkoły

<u>Wyniki sprawdzianów kompetencji językowych, predyspozycji językowych, uzdolnień kierunkowych oraz prób sprawności fizycznej</u> Listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianów zostaną ogłoszone w szkole, w której kandydat do nich przystąpił (wyniki dostępne będą również w systemie rekrutacji).	do 15 czerwca
<u>Kandydaci do szkół prowadzących kształcenie w zawodach</u> otrzymują ze szkoły skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (wykaz przychodni zostanie opublikowany na stronie internetowej Biura Edukacji: edukacja.um.warszawa.pl).	od 16 maja do 25 lipca
<u>Drugi termin na przeprowadzenie sprawdzianów kompetencji językowych, predyspozycji językowych, prób sprawności fizycznej, uzdolnień kierunkowych</u> Jest on przeznaczony dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych nie przystąpili do nich w pierwszym terminie, pod warunkiem, że te oddziały zostały wskazane we wniosku złożonym do 30 maja br. Terminy sprawdzianów znajdują się na stronie danej szkoły.	do 7 lipca termin ustala dyrektor szkoły
<u>Wyniki sprawdzianów</u> kompetencji językowych, predyspozycji językowych, uzdolnień kierunkowych oraz prób sprawności fizycznej <u>przeprowadzonych w drugim terminie</u>. Listy osób, które uzyskały pozytywne wyniki, zostaną ogłoszone w szkole, w której kandydat do nich przystąpił.	do 8 lipca
<u>Wprowadzanie osiągnięć</u> Uczniowie ósmych klas szkół podstawowych: <u>niepublicznych, artystycznych, spoza Warszawy, samodzielnie</u> wprowadzają do systemu oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz informacje o innych osiągnięciach <u>odnotowanych na świadectwie</u>. Osiągnięcia uczniów warszawskich publicznych szkół wprowadzają ich macierzyste szkoły.	od 24 czerwca do 13 lipca do godz. 14.00
<u>Podgląd wprowadzonych przez szkoły podstawowe osiągnięć, odnotowanych na świadectwie.</u>	23 czerwca do godz. 15.00
<u>Składanie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty</u> Kandydaci składają <u>w szkole pierwszego wyboru</u>: - kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, - kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, - kopie innych wymaganych dokumentów.	od 24 czerwca do 13 lipca do godz. 15.00

Kopie muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył. Kopie dokumentów mogą być składane osobiście lub elektronicznie na adres mailowy podany przez szkołę.	
<u>Możliwość zmiany decyzji dotyczącej wyboru szkół i oddziałów:</u> W celu wprowadzenia zmian we wniosku należy udać się do szkoły pierwszego wyboru z jednym z rodziców/opiekunów prawnych lub skontaktować się ze szkołą, aby zwrócić się do komisji o anulowanie złożonego wniosku, wprowadzić do systemu nowe informacje, wydrukować i podpisać nowy wniosek oraz złożyć go osobiście lub elektronicznie wraz z wymaganymi dokumentami w nowej szkole pierwszego wyboru.	od 24 czerwca do 13 lipca do godz. 15.00
<u>Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</u> Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	20 lipca godz. 14.00
<u>Potwierdzanie woli przyjęcia</u> Kandydaci potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole, do której zostali zakwalifikowani, poprzez złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty i zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. Uwaga! Jeśli kandydat nie złoży oryginałów dokumentów we wskazanym terminie, nie zostanie przyjęty do szkoły. W przypadku braku możliwości złożenia zaświadczenia lekarskiego, rodzic/opiekun prawny kandydata informuje o tym dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed terminem opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wskazując przyczynę niedotrzymania terminu.	od 21 lipca do 27 lipca do godz. 15.00
<u>Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</u> Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	28 lipca do godz. 14.00
REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA (odbywa się bez użycia elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji)	
<u>Składanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca</u> W rekrutacji uzupełniającej kandydaci nie wypełniają wniosku o przyjęcie w systemie elektronicznym. Składają go bezpośrednio w wybranej przez siebie szkole dysponującej wolnymi miejscami lub elektronicznie (formę określa dana szkoła). Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 sierpnia do 3 sierpnia do godz. 15. 00

<u>Kandydaci do szkół prowadzących kształcenie w zawodach</u> otrzymują ze szkoły skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 1 sierpnia do 12 sierpnia
<u>Sprawdziany kompetencji językowych, predyspozycji językowych, prób sprawności fizycznej, uzdolnień kierunkowych</u> (dotyczy kandydatów, którzy nie przystąpili do nich w rekrutacji zasadniczej).	od 4 sierpnia do 8 sierpnia termin ustala dyrektor szkoły
<u>Wyniki sprawdzianów kompetencji językowych, predyspozycji językowych, uzdolnień kierunkowych/kompetencji językowych oraz prób sprawności fizycznej</u> Listy osób, które uzyskały pozytywne wyniki sprawdzianów, zostaną ogłoszone w tej szkole szkołach, w której kandydat przystąpił do sprawdzianu.	do 11 sierpnia
<u>Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</u> Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	12 sierpnia
<u>Potwierdzenie woli przyjęcia</u> Kandydaci potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole, do której zostali zakwalifikowani poprzez złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty i zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 16 sierpnia do 18 sierpnia do godz. 15.00
<u>Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</u> Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	19 sierpnia do godz. 14.00

Procedura odwoławcza

W terminie **3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.

Uzasadnienie sporządza się w terminie **3 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **3 dni** od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoła służy skarga do sądu administracyjnego.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.) – rozdział 6,
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737),
- Rozporządzenie MEN z dnia 2 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).