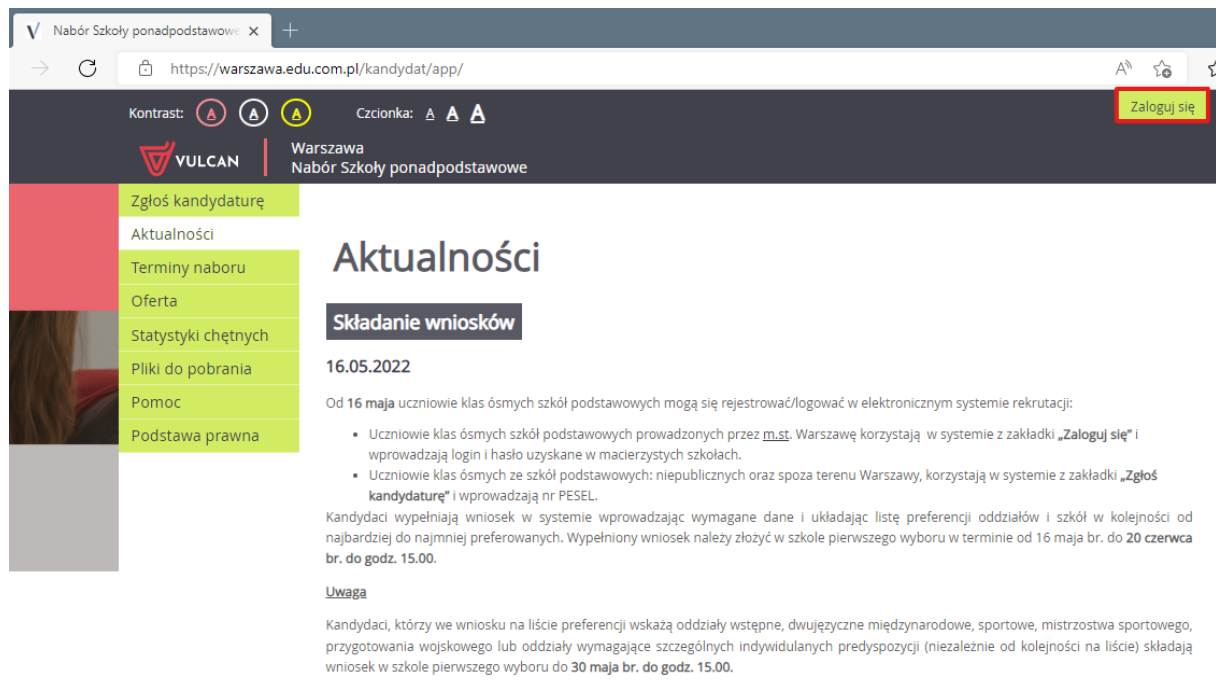
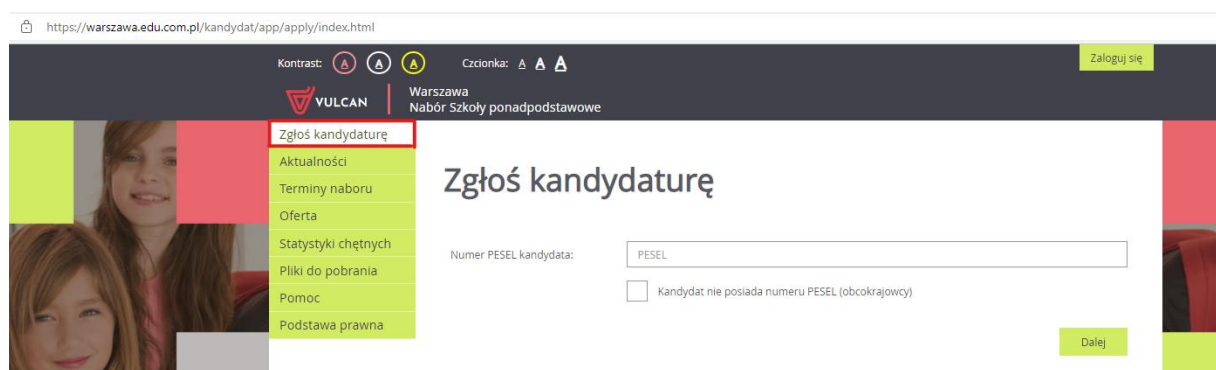


Aby dokonać wyboru preferowanych szkół ponadpodstawowych, należy wejść na stronę internetową systemu naboru do szkół ponadpodstawowych <https://warszawa.edu.com.pl/kandydat>

Następnie uczniowie szkół podstawowych m. st. Warszawy wybierają opcję „Zaloguj się” zlokalizowaną w prawym górnym rogu strony internetowej. Do zalogowania się na portalu należy wykorzystać login oraz hasło udostępnione przez szkołę podstawową, do której uczęszcza kandydat.



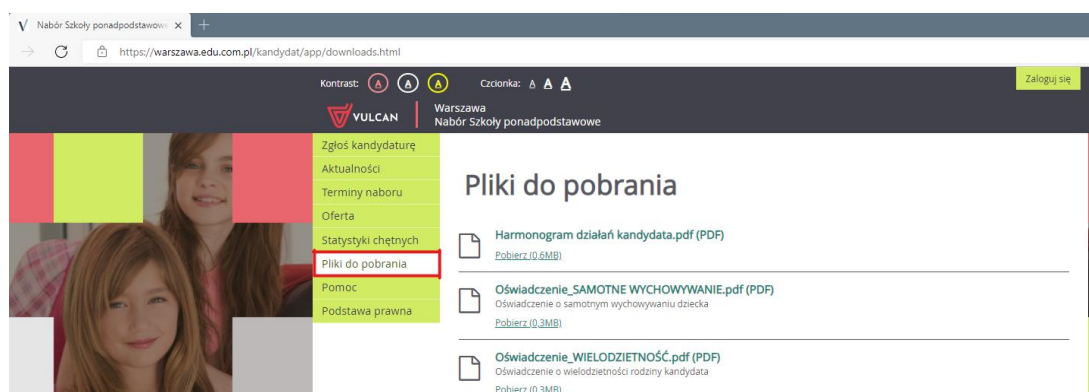
Uczniowie, uczęszczający do szkół spoza rejonu m. st. Warszawy muszą dokonać samodzielnej rejestracji w systemie naboru do szkoły ponadpodstawowej. W tym celu należy przejść do zakładki „Zgłoś kandydaturę” (<https://warszawa.edu.com.pl/kandydat/app/apply/index.html>) a następnie po wprowadzeniu numeru PESEL kandydata należy przejść do dalszych etapów rejestracyjnych konta.



Po zarejestrowaniu konta kandydata / zalogowaniu się na konto kandydata można przejść do wypełniania elektronicznego wniosku. Uzupełniając wniosek należy podać między innymi informacje personalne kandydata oraz jego rodziców / opiekunów prawnych, należy wskazać preferencje wybranych oddziałów w szkołach wprowadzonych do systemu naboru.

Wprowadzając dane osobowe kandydata można wprowadzić dodatkowe informacje na temat kandydata. Informacje te należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami np. w przypadku niepełnosprawności kandydata lub członka rodziny jest to stosowne orzeczenie, czy w przypadku wielodzietności rodziny kandydata jest to oświadczenie rodzica / opiekuna. Przykładowe oświadczeń

dostępne są do pobrania bezpośrednio ze strony systemu naboru w zakładce „Pliki do pobrania” (<https://warszawa.edu.com.pl/kandydat/app/downloads.html>). Dokumenty przesyłane w formie załącznika powinny być oryginalnymi dokumentami a w przypadku oświadczeń, dokument powinien być wydrukowany i ręcznie podpisany.



Stworzony w systemie naboru wniosek można wydrukować i złożyć osobiście w szkole pierwszego wyboru, lub złożyć wniosek elektronicznie.

Składam wniosek
osobiście

Składam wniosek
elektronicznie

Każdy wniosek składany osobiście musi być wydrukowany i podpisany przez rodzica / opiekuna prawnego niepełnoletniego kandydata.

Wniosek składany elektronicznie należy podpisać przez rodzica / opiekuna prawnego z wykorzystaniem Profilu zaufanego. Tylko wniosek ze złożonym podpisem będzie widoczny dla szkolnej komisji rekrutacyjnej jako wniosek gotowy do weryfikacji.

Podpisanie wniosku

Poniżej rodzice/opiekunowie prawni wskazani we wniosku mogą podpisać wniosek wybraną metodą. Po złożeniu co najmniej jednego podpisu zostanie zablokowana możliwość modyfikacji danych zawartych we wniosku. Dopóki wniosek nie zostanie złożony, można usunąć podpis, zmodyfikować dane i podpisać wniosek ponownie. Usunięcie podpisu należy potwierdzić tą samą metodą, jaką został złożony podpis.

Technicznie podpisaniu podlega wniosek zapisany w formacie XML. Treść tego wniosku można obejrzeć, korzystając z przycisku Pobierz XML. Aby obejrzeć wniosek w czytelniejszej formie, należy skorzystać z przycisku Pobierz wniosek, który umożliwia pobranie i zapisanie pliku PDF zawierającego ten sam wniosek. Po złożeniu podpisu przycisk ten umożliwi pobranie i zapisanie wniosku z metryczką podpisu.

Po złożeniu podpisów (wymagany jest co najmniej jeden) należy skorzystać z sekcji umieszczonej poniżej i złożyć wniosek, korzystając z przycisku Złóż wniosek.

Uwaga! Samo podpisanie wniosku nie jest wystarczające! Wniosek, który nie zostanie złożony, nie będzie podlegał weryfikacji, a tym samym ostatecznie zostanie odrzucony!

Pobierz XML

Pobierz wniosek

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

Podpis

Anna Testowa

Podpisz (Profil Zaufany)

Złożenie wniosku

Widoczny poniżej przycisk Złóż wniosek umożliwia elektroniczne złożenie podpisanego wniosku i automatyczne przekazanie go do rozpatrzenia do:

XII Liceum Ogólnokształcące (ZSO nr 30)
ul. Przykładowa 13
03-333 Warszawa

Złóż wniosek

<https://warszawa.edu.com.pl/kandydat/app/help.html>

