

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2024

### Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

#### Usługę ochrony osób i mienia polegającą na dozorowaniu Zespołu Szkół nr 26 .

- wycenę usługi za godzinę zegarową określona kwotą netto oraz brutto, ochrony fizycznej (roboczegodziny) według przykładowego grafiku dyżurów (WYLICZEŃ), który może ulec zmianie. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany grafiku, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. W przypadku zmiany ilości godzin, wynagrodzenie będzie płatne za faktyczną ilość roboczegodzin pełnienia ochrony. Powiadomienie o zmianie grafiku musi zostać doręczone Zleceniobiorcy w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną minimum 24 godziny przed planowaną zmianą. Zmiana grafiku ochrony będzie mieć wpływ na zmianę wynagrodzenia.

- wycenę odbioru oraz dostarczenia kluczy,
- wycenę monitorowania sygnałów lokalnego systemu ochrony.

Uwzględniając poniżej przedstawione Istotne warunki zamówienia pkt.1.

#### 1. Istotne warunki zamówienia:

- zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w Obiekcie;
- monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego oraz podejmowanie interwencji w czasie nie dłuższym niż 10 min. przez cały czas trwania umowy, w systemie całodobowym;
- ochronę w/w Obiektu przed dostępem do niego osób nieuprawnionych, tj.:
  - kierowanie osób wchodzących na teren szkoły do odpowiednich pracowników administracji;
  - prowadzenie księgi wydawania i zdawania kluczy;
  - prowadzenie rejestru wejść oraz wyjść osób na teren Zespołu szkół Nr 26;
  - weryfikacje upoważnionych samochodów na terenie parkingu Zespołu Szkół Nr 26;
  - wydawanie kluczy tylko osobom uprawnionym lub mającym upoważnienie kierownika gospodarczego lub dyrektora szkoły;
  - pilnowanie aby każde pobranie oraz zdanie kluczy było potwierdzone czytelnym podpisem osoby pobierającej lub zdającej;
- ochronę mienia Obiektu przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;

- e) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie Obiektu oraz powiadamianie osoby odpowiedzialnej za administrowanie obiektem o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku, tj.:
- pełnienie ochrony przy wejściu do budynku szkoły i rejonie szatni uczniowskiej;
  - interweniowanie w przypadku awantur uczniowskich, jak również aroganckiego zachowania uczniów, a także w każdym przypadku wtargnięcia na teren szkoły osób nieupoważnionych i stwierdzenia zagrożenia objętych ochroną osób;
  - zapobieganie wnoszenia i spożywania na terenie szkoły alkoholu i środków odurzających oraz palenia tytoniu;
  - niedopuszczenie do przebywania na terenie szkoły osób nie będących uczniami lub pracownikami szkoły;
- f) niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu chronionego i zabezpieczanie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania;
- g) kontrolę ruchu osobowego poza godzinami pracy Obiektu;
- h) prowadzenie dziennika zmiany zawierającego dane o czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany, obsadzie personalnej zmiany oraz raport zmiany zawierający wszystkie istotne informacje dotyczące przyjęcia, przebiegu i przekazania służby ochronnej zgodnie z tabelą służby ochrony;
- i) kodowanie pomieszczeń objętych systemem alarmowym zaraz po zdaniu kluczy;
- j) obsługa urządzeń monitoringu;
- k) zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń po zakończeniu pracy szkoły;
- l) zapewnienie bezpiecznego dostarczenia kluczy do drzwi wejściowych oraz „pastylki” – klucza do chronionego Obiektu pracownikom ochrony i ich odebranie;
- m) zabezpieczenie kluczy do głównego wejścia szkoły oraz „pastylki” – klucza po zakończeniu pracy szkoły i odebraniu ich od pracownika ochrony będącego na służbie;
- n) zamykanie pomieszczenia portierni w przypadku nieobecności w niej pracownika ochrony;
- o) systematyczny obchód zewnętrzny budynku po zakończeniu zajęć;
- p) przestrzeganie zaleceń wynikających z organizacji pracy szkoły, a związanych z ochroną osób i mienia;
- q) pracownicy ochrony w czasie pełnienia dyżuru w okresie jesiennym i zimowym będą usuwać liście i odśnieżać wejście do szkoły, chodnik i podjazd w okolicy szkoły oraz miejsca parkingowe przeznaczone dla pojazdów dowożących uczniów do szkoły tak, aby nie stwarzały zagrożenia.

2. **Termin realizacji zamówienia:** od 01-01-2025 do 31-12-2025 roku.  
Przy czym monitorowanie sygnału alarmowego nastąpi od dnia 31-12-2024 r. od godz.17:00.
3. **Warunki płatności:** przelew, 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT.



**4. Miejsce i termin składania ofert:**

- Ofertę należy złożyć, nie później niż w dniu 26.11.2024r. do godziny 9:00 w formie:
- pisemnej na adres: Zespołu Szkół Nr 26 ul. Urbanistów 3, 02-397, Warszawa
  - osobiście do sekretariatu lub pokoju kierownika gospodarczego w Zespole Szkół nr 26 przy ul. Urbanistów 3, 02-397 w Warszawie w godz.08:00-14:00.

**5. Osoba/-ami uprawnioną /-ymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest / są:**

Anna Majewska – kierownik gospodarczy tel. 22 822-20-31 wew. 51, lub 22-823-30-99.

**6. Sposób przygotowania oferty:**

- a. Wykonawca wypełnia i podpisuje formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) i / lub formularz cenowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- b. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- c. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- d. Do oferty należy dołączyć komplet załączników i oświadczeń.

**7. Zespół Szkół Nr 26 zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓL NR 26  
w Warszawie  
  
..... Anna Majewska .....

**Podpis Zamawiającego**