

INFORMACJA O OPŁATACH ZA WYDANIE DUPLIKATÓW ŚWIADECTW I LEGITYMACJI SZKOLNYCH

1. Podstawa prawna

Zarządzenie MEiN z 07-06-2023r w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z 07-09-1991r o systemie oświaty (Dz.U z 2022r poz. 2230) oraz zasad odpłatności (Dz.U. Nr 58, poz. 504 z późn, zm.) oraz Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r (Dz.U. Nr 225, poz. 1635).

Duplikaty o których mowa wydaje się na podstawie dokumentacji pedagogicznej znajdującej się w archiwum szkoły.

2. Wymagane dokumenty

Szkoła wydaje duplikaty wyłącznie w przypadku utraty (zniszczenia) oryginału świadectwa lub legitymacji szkolnej.

W celu wystawienia duplikatu - należy złożyć:

1. podanie o wydanie duplikatu (wzór na stronie)
2. aktualne podpisane zdjęcie (w przypadku duplikatu legitymacji szkolnej)

3. Opłaty

Opłata za sporządzenie duplikatu świadectwa wynosi **26 zł**

Opłata za sporządzenie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi **9zł**

zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (Dz. U. Nr 225, poz. 1635), którą należy wpłacić na wydzielone konto dochodów budżetowych szkoły:

Nr konta: 41 1030 1508 0000 0005 5091 0055

[w treści – duplikat legitymacji/świadectwa – imię, nazwisko,(klasa dot. uczniów)]

4. Termin i sposób załatwienia

- Jeżeli przedłożony wniosek zawiera wymagane informacje, a dokumentacja niezbędna do wystawienia duplikatu znajduje się w posiadaniu szkoły, **duplikat świadectwa** wydaje w terminie **do 10 dni roboczych**.
- Duplikat wystawia się na druku obowiązującym w okresie wystawienia oryginału lub na formularzu zgodnym z treścią oryginalnego dokumentu
- Na duplikacie nie umieszcza się fotografii
- **Duplikat legitymacji szkolnej** wystawia się nie później niż **do 20 dni roboczych**

Opłaty

Opłata za sporządzenie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi **9zł**

zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (Dz. U. Nr 225, poz. 1635), którą należy wpłacić na wydzielone konto dochodów budżetowych szkoły:

Nr konta: 41 1030 1508 0000 0005 5091 0055

[w treści – duplikat legitymacji – imię, nazwisko, klasa]

Termin i sposób załatwienia

- **Duplikat legitymacji szkolnej** wystawia się nie później niż **do 3 dni roboczych** (w uzasadnionych przypadkach duplikat legitymacji może być wystawiony w tym samym dniu, jeśli wnioskodawca złoży odpowiednie dokumenty (również dowód wpłaty) do godz. 9.00 w sekretariacie).

Opłaty

Opłata za sporządzenie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi **9zł**

zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (Dz. U. Nr 225, poz. 1635), którą należy wpłacić na wydzielone konto dochodów budżetowych szkoły:

Nr konta: 41 1030 1508 0000 0005 5091 0055

[w treści – duplikat legitymacji – imię, nazwisko, klasa]

Termin i sposób załatwienia

- **Duplikat legitymacji szkolnej** wystawia się nie później niż **do 3 dni roboczych** (w uzasadnionych przypadkach duplikat legitymacji może być wystawiony w tym samym dniu, jeśli wnioskodawca złoży odpowiednie dokumenty (również dowód wpłaty) do godz. 9.00 w sekretariacie).

Opłaty

Opłata za sporządzenie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi **9zł**

zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (Dz. U. Nr 225, poz. 1635), którą należy wpłacić na wydzielone konto dochodów budżetowych szkoły:

Nr konta: 41 1030 1508 0000 0005 5091 0055

[w treści – duplikat legitymacji – imię, nazwisko, klasa]

Termin i sposób załatwienia

- **Duplikat legitymacji szkolnej** wystawia się nie później niż **do 3 dni roboczych** (w uzasadnionych przypadkach duplikat legitymacji może być wystawiony w tym samym dniu, jeśli wnioskodawca złoży odpowiednie dokumenty (również dowód wpłaty) do godz. 9.00 w sekretariacie).